



รายงานกิจการ ๒๕๕๘

Annual Report 2015



สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

Cha-Am Municipality



สารบัญ

	หน้า
ประวัติและความเป็นมาของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ, ชวัญเมืองชะอำ	๓
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าหมาย	๔
นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน	๕
คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ	๗
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ	๘
หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ	๑๐
โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ	๑๑
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ	๑๒
อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ	๑๕
อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง แต่ละกอง	๑๖
สำนักปลัดเทศบาล	๑๗
สำนักการช่าง	๒๕
กองคลัง	๓๓
กองวิชาการและแผนงาน	๓๗
กองการศึกษา	๔๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๗
กองสวัสดิการสังคม	๕๔
กองการประปา	๕๙
สถานธนาบาล	๖๓
หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ	๖๔
เว็บไซต์ - อีเมล	ปกหลัง



ประวัติและความเป็นมา ของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ

ตราเทศบาลเมืองชะอำ ประกอบด้วย ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เทวดา น้ำทะเล

ความหมาย

- ภูเขาใหญ่** ภูเขาแห่งนี้จะเรียกเป็นสองชื่อ คือ ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เป็นภูเขาที่อยู่ใกล้ทะเล เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนชาวอำเภอลำทะเมนชัยและอำเภอลำทะเมนชัย ตลอดจนเป็นเครื่องหมายสำคัญอย่างหนึ่งของชาวเรือเดินทะเล
- เทวดา** เป็นรูปพระกนิษฐาจารย์ที่ของกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ และสร้างเป็นอนุสาวรีย์ไว้ที่บริเวณชายหาดชะอำ เพื่อปกป้องรักษาให้ประชาชนได้อยู่กันอย่างร่มเย็นเป็นสุขและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวชะอำ
- น้ำทะเล** น้ำทะเลบริเวณชายหาดชะอำมีลักษณะเป็นสีครามใสสะอาด ซึ่งกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ ได้ตั้งชื่อหมู่บ้านชายทะเลแห่งนี้ว่า “หมู่บ้านสหคาม”



คำขวัญเมืองชะอำ

“ ชะอำเมืองน้ำทะเลใส หาดทรายขาว เจ้าพ่อเขาใหญ่ศักดิ์สิทธิ์ คนจิตใจงาม ”

วิสัยทัศน์ (VISION)

เมืองชะอำเป็นเมืองน่าอยู่และน่าเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (STRATEGIES)

๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเมือง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประชาชนให้มีมาตรฐานสูงขึ้น ทัวถึง สอดคล้องกับสภาพจริง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพและทัวถึง พร้อมกับส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เพิ่มคุณค่า และเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของประชาชน
๓. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและทัวถึง

เป้าหมาย (GOALS)

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการบริการทุกอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๒. ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน คือ ด้านการศึกษา การสาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๓. ประสิทธิภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๔. ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปอย่างทัวถึง และส่งเสริมประสิทธิภาพแก่การท่องเที่ยวให้ยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน

๑. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้างปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง และถนนซอยในชุมชนต่าง ๆ ให้เป็นถนนคอนกรีตหรือแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมที่ระบายน้ำ และพัฒนาตัดถนนเส้นใหม่เพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน ขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึง ก่อสร้างปรับปรุงลำรางสาธารณะสำหรับส่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม และพัฒนาการผลิตน้ำประปาที่สะอาด มีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำ

๒. นโยบายด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการติดตาม เน้นการบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี อำนวยความสะดวกทุกด้านตามที่ประชาชนร้องขอในอำนาจหน้าที่ พัฒนาช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น อาทิ ทางเว็บไซต์ สายด่วน ข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสื่อสาร

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พัฒนาตลาดและส่งเสริมให้เกิดแหล่งค้าขายใหม่ ๆ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสินค้าชุมชน และจัดหาตลาดสำหรับการจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่เพื่อการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น

๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รณรงค์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากขยะ และถนนในเขตเทศบาลไม่มีขยะตกค้าง ควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง และเสียง ขยายเขตรองรับน้ำเสียเพื่อนำไปบำบัดให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น ดูแลรักษาระบบนิเวศน์ชายหาด สถานที่สาธารณะ และแหล่งท่องเที่ยวให้ยังคงสวยงามเป็นปอดของชุมชน

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ป่วยเอดส์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเมือง และปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาศูนย์กีฬาของโรงเรียนและสถานที่สาธารณะให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายอย่างทั่วถึงทุกแหล่งชุมชน

๖. นโยบายด้านการศึกษา

ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีมาตรฐานและเท่าเทียมโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในโรงเรียน จัดให้มีศูนย์พัฒนาทักษะความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการแก่เด็กและเยาวชน เพิ่มทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. นโยบายด้านสาธารณสุข

พัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขให้มีความทันสมัย ครบวงจร ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกวัย ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันโรค พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพประชาชนทุกวัย ครอบคลุม โรคติดต่อ โรคระบาดไม่ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ ลดจำนวนสุนัขจรจัดโดยการทำหมันถาวร พัฒนาตลาดให้ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน ตรวจสอบติดตามคุณภาพร้านจำหน่ายอาหารอย่างต่อเนื่อง

๘. นโยบายด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทศกาลประเพณีไทยตลอดทั้งปี อาทิ งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีแห่เทียนพรรษา งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น ร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาและการละเล่นพื้นบ้าน โดยการเชิดชูเกียรติและจัดให้มีการแสดงถ่ายทอดในโอกาสต่าง ๆ

๙. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี อาทิ งานเทศกาลชิมปูชัก@ชะอำ งานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ตลอดจนจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ รวมทั้งดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวเดิมให้ยังคงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

๑๐. นโยบายด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อให้เกิดความสามัคคีและการรวมกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลและอำนวยความสะดวกทุกเรื่องตามความต้องการของชุมชน ส่งเสริมให้มีการประชุมประจำเดือน การประชุม และความร่วมมือเป็นคณะกรรมการชุมชนเพื่อการร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ปัญหาให้กับชุมชนของตนเอง ปลุกจิตสำนึกของความเป็นเจ้าของชุมชน อบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๑๑. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จัดระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้รอบด้านเพื่อความมั่นใจของประชาชนและผู้เดินทางเข้ามาในเมืองชะอำ อาทิ การขยายระบบกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น การจัดกำลังเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่เทศกิจ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีความพร้อมและเพียงพอกับประชาชน การประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของอำเภอ ในการตรวจตรา สอดส่องดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑๒. นโยบายการพัฒนาองค์กรเทศบาล

พัฒนาโครงสร้างองค์กรเทศบาลให้มีความทันสมัย โปร่งใส กระชับ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในองค์กร เน้นการทำงานเป็นทีมและใกล้ชิดกับประชาชน

คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ



นายณกุล พรสมบูรณ์ศิริ
นายกเทศมนตรี



นายประมาณ หอมคง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายไพบุลย์ กุณจิตทอง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายรัตน์ เป็นศิริ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



พล.ต.ต.วิรัช วัชรขจร
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายน้อย นกขุนทอง
เลขานุการนายกเทศมนตรี



นายอนันท์ พรสมบูรณ์ศิริ
รองนายกเทศมนตรี



นายเล็ก เกิดสว่าง
รองนายกเทศมนตรี



นายสุกเศกซ์ พูลลาภ
รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ



นายวรเล็ก ปิ่นเนียม
ประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายมู้คอรี่ หวังฟิ่งฉาย
รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายเกรียงศักดิ์ สุขประเสริฐ
เลขาธิการสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายฤกษ์ อยู่ดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายชจาย เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายประธาน เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายสนิท คงเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ (ต่อ)



นายพีระ มิตรดี

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายจาง เปิ่นทอง

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายปิ่น พุ่มเงิน

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายประทีป เจียมดี

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายทวีป ปิ่นเนียม

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



-ว่าง-

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายจรูญ มีเงิน

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายผดุง ไม้แก้ว

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายวิโรจน์ ปานทอง

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายจ่านง หล้ารำไป

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายอรุณ มิตรดี

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ



นายนิวัช ปรีชา
รองปลัดเทศบาล



นางสาวนิภาพร กฤษณะเศรษฐี
ปลัดเทศบาล



-
รองปลัดเทศบาล



นางกนกวรรณ ชนะสิทธิ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นายธนต์ เจียวยี่
ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง



นายสินชัย สุขศรีมล
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางสาวรัชนีกร สุพรรณทิพย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางวรรณภา ภูภาคาร
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ



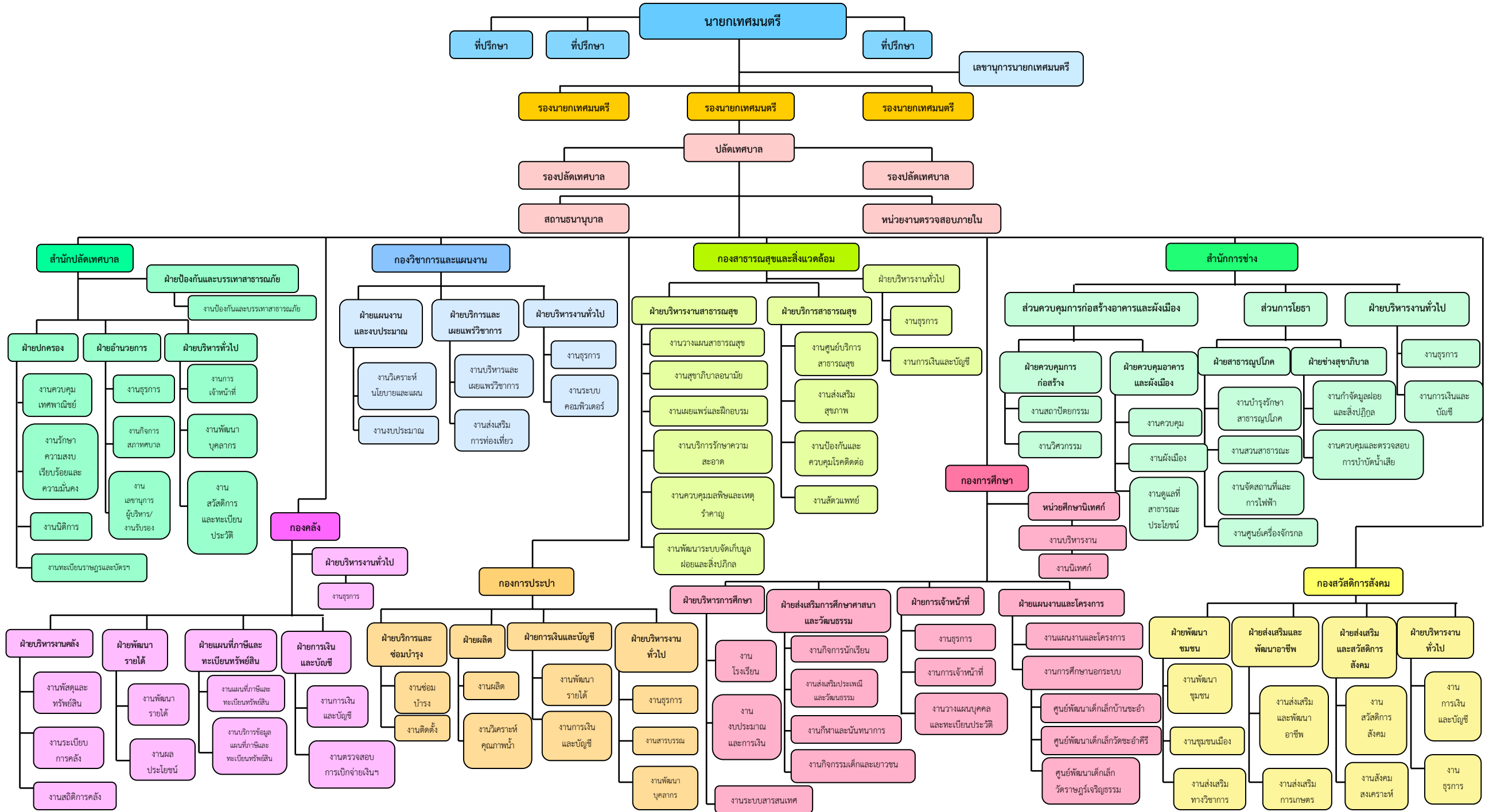
นางจรีพร เสรีสงแสง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ



นางจุนารัตน์ นวลละออง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นายสุนทร สุริยารังสรรค์
ผู้อำนวยการกองการประปา



ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ

ความเป็นมา

เดิมชะอำมีชื่อว่า “ ชะอาน ” เล่ากันว่าในสมัยกรุงศรีอยุธยาครั้งสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและสมเด็จพระเอกาทศรถ ยกทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาที่เมืองนี้เพื่อไพร่พล ช้าง ม้า และล้างอานม้า จึงได้ชื่อว่า “ ชะอาน ” ต่อมาชื่อนี้จึงเพี้ยนมาเป็น “ ชะอำ ” ชะอำครั้งอดีตเริ่มมีความเจริญทางด้านทางท่องเที่ยว ตั้งแต่ทางรถไฟสายใต้สร้างมาถึงในราวปี ๒๔๕๙ ชายหาดชะอำเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่รู้จักกันมานานแล้ว แต่ในอดีตยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๔๖๔ พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ชำราชบริพารในสมัยนั้นได้ออกสำรวจพื้นที่ชายทะเลที่ชะอำ ได้ทรงมาจับจองที่ดินชายทะเลตำบลชะอำ ซึ่งแต่เดิมนั้นเป็นตำบลในเขตการปกครองของอำเภอนายาง

เมื่อชะอำเริ่มเป็นที่รู้จักว่าเป็นเมืองชายทะเลที่สวยงาม ธรรมชาติสวยงาม อีกทั้งมีแหล่งน้ำจืดที่อุดมสมบูรณ์ ทำให้มีราษฎรอพยพมาปลูกสร้างบ้านเรือนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชุมชนเล็กๆขยายตัวเป็นชุมชนใหญ่มีการรวมตัวจัดตั้งเป็นหมู่บ้าน ให้ชื่อว่าหมู่บ้าน “ สหคาม ” โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าแต่งตั้งพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์เป็นใหญ่บ้านคนแรก ได้ทรงวางแผนผังเมืองชะอำ วางผังตัดถนน และมีพระประสงค์เพื่อให้ชะอำเป็นที่พักตากอากาศตามแผนพัฒนาชะอำที่พระองค์ได้จัดทำขึ้นมุ่งที่จะสร้างความเจริญให้ชะอำทั้งด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พร้อมทั้งการให้บริการด้านการท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลชะอำเมื่อแรกตั้งมี นายยัง อ่วมสำอางค์ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรก จากชุมชนชายทะเลเล็กๆ สู่การจัดตั้งเป็นหมู่บ้านสหคามในสมัยรัชกาลที่ ๖ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนต่อมามีการออกพระราชบัญญัติ จัดตั้งเป็นสภาจัดบำรุงสถานที่ชายทะเลทิศตะวันตก ในสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวซึ่งหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง จึงยกฐานะ เป็นเทศบาลตำบลชะอำ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง เทศบาลตำบลชะอำ พ.ศ. ๒๔๘๐ อยู่ในเขตตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และยกฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ มีพื้นที่ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครเป็นระยะทางประมาณ ๑๘๐ กิโลเมตร

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อ เทศบาลตำบลนายาง และเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ

ทิศใต้ ติดต่อ เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทิศตะวันออก ติดต่อ ชายทะเล (อ่าวไทย)

ทิศตะวันตก นับจากทางรถไฟสายใต้ เป็นแนวตั้งฉากกับทางรถไฟเป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร
ขนานกับทางรถไฟสายใต้ตลอดแนว

ที่ตั้ง ๓๑ ถนนราธิป อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๒ - ๔๗๑๑๒๔)

ประชากร ๓๖,๓๗๔ คน เป็น ชาย ๑๗,๖๑๕ คน หญิง ๑๘,๗๕๙ คน

จำนวนครัวเรือน ๓๙,๗๘๕ ครัวเรือน

สภาพภูมิอากาศ อบอุ่นสบาย ไม่ร้อนจัด และไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๐ องศาเซลเซียส

ศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองชะอำนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาได้แก่ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ สถานประกอบพิธีทางศาสนาในเขตเทศบาลมีดังนี้

- ◆ วัดในพระพุทธศาสนา จำนวน ๘ วัด
- ◆ มัสยิดหรือสุเหร่าในศาสนาอิสลาม จำนวน ๓ แห่ง

วัฒนธรรม ประเพณีสำคัญ ได้แก่ ประเพณีวันสำคัญต่างๆ เช่น การทำบุญตักบาตร วันปีใหม่ วันสงกรานต์ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ

เส้นทางคมนาคม ทางรถยนต์ โดยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) และทางรถไฟสายใต้

การเดินทาง - รถบัสโดยสารปรับอากาศ

- ◆ กรุงเทพ - ชะอำ - หัวหิน
- ◆ หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - นครสวรรค์ - พิษณุโลก - อุตรดิตถ์ - เชียงราย
- ◆ หัวหิน - ชะอำ - สุรินทร์ - อำนาจเจริญ - ยโสธร - มุกดาหาร
- ◆ อุบลราชธานี - โคราซ - ชะอำ - หัวหิน - ภูเก็ต
- ◆ สุวรรณภูมิ - หัวหิน

- รถตู้โดยสาร

- ◆ ชะอำ - อนุสาวรีย์ชัยฯ - พิวเจอร์รังสิต
- ◆ ชะอำ - อนุสาวรีย์ชัยฯ - หมอชิต
- ◆ ชะอำ - ราชบุรี - นครปฐม - สายใต้ใหม่ - ปิ่นเกล้า
- ◆ ชะอำ - กาญจนบุรี
- ◆ ชะอำ - พัทยา

- รถไฟ มีทั้งรถเร็ว รถธรรมดา

- ◆ ขบวนรถดีเซลรางกรุงเทพฯ - หัวหิน (รถธรรมดา)
- ◆ ขบวนรถดีเซลรางบางซื่อ - ประจวบคีรีขันธ์ (รถธรรมดา)
- ◆ ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - ยะลา (รถเร็ว)
- ◆ ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - กันตัง (รถเร็ว)
- ◆ ขบวนรถเร็วธนบุรี - หลังสวน (รถเร็ว)

- ทางอากาศ มีสนามบินบ่อฝ้าย ให้บริการโดยสารการบินของบริษัทการบินกรุงเทพ

เศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในเขตเทศบาลขึ้นอยู่กับการท่องเที่ยว จึงมีกลุ่มประกอบอาชีพการค้าขาย และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ประเภทขายหรือให้เช่าอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก และสิ่งบันเทิงแก่นักท่องเที่ยว การค้าและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวในปัจจุบันมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก เห็นเด่นชัดคือการขายเตียงผ้าใบ เรือสกูเตอร์ บานาน่าโบท รถจักรยานเช่า รถจักรยานยนต์เช่า การให้บริการที่พักบังกะโล รีสอร์ท โรงแรม เป็นต้น

การเกษตรกรรม

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลประกอบอาชีพเกษตรกรรม เนื่องจากเขตเทศบาลมีพื้นที่กว้างถึง ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรส่วนใหญ่มีพื้นที่เพื่อทำการเกษตรกรรม

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด ข้าว อ้อย ฯลฯ พืช ผัก ผลไม้อื่นตามฤดูกาล อาชีพรอง ได้แก่ ค้าขาย และประมง เนื่องจากชะอำมีพื้นที่ติดฝั่งทะเลอ่าวไทย

การพาณิชย์กรรมและการบริการ

๑. สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

- ◆ สถานีบริการน้ำมัน
- ◆ ตลาดสด ๒ แห่ง
- ◆ ร้านค้าทั่วไป ฯลฯ

๒. สถานประกอบการพาณิชย์

- ◆ สถานธนาบาล ๑ แห่ง
- ◆ ท่าเทียบเรือ ๑ แห่ง

๓. สถานประกอบการด้านบริการ

- ◆ โรงแรม/บ้านพัก/บังกะโล/คอนโดมิเนียม
- ◆ ธนาคาร ๙ แห่ง

๑. ธนาคารกรุงไทย

๒. ธนาคารกรุงเทพ

๓. ธนาคารกสิกรไทย

๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

๕. ธนาคารออมสิน

๖. ธนาคารธนชาติ

๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

๘. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชายหาดชะอำ

๙. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ถ. เพชรเกษม

สาธารณสุข

- ◆ โรงพยาบาลชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ◆ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ◆ สถานพยาบาลเอกชน ประเภทคลินิก

หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในพื้นที่

- ◆ สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำทะเมนชัย
- ◆ ที่ว่าการอำเภอลำทะเมนชัย
- ◆ สำนักงานเกษตรอำเภอลำทะเมนชัย
- ◆ สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ◆ สำนักงานองค์การโทรศัพท์
- ◆ สถานีรถไฟ
- ◆ สำนักงานป่าไม้เขตเพชรบุรี
- ◆ ศูนย์ฝึกอบรมการป่าไม้ชะอำ
- ◆ สำนักงานไปรษณีย์อำเภอลำทะเมนชัย จำนวน ๒ แห่ง คือ ถ. นราธิป ติดสถานีตำรวจภูธรอำเภอลำทะเมนชัย และหน้าหาดชะอำ ถ.ร่วมจิตต์
- ◆ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคกลาง เขต ๒ (ททท.)
- ◆ กองกำกับการฝึกพิเศษค่ายพระรามหก

- ◆ กองกำกับการสนับสนุนทางอากาศตำรวจตระเวนชายแดนค่ายนเรศวร
- ◆ ที่ทำการสื่อสารโทรคมนาคม (กสท.)
- ◆ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ

อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ

พนักงานเทศบาล	๑๑๙	คน
ลูกจ้างประจำ	๓๐	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒๙	คน
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ(พิเศษ)	๑	คน
รวม	๓๙๘	คน

พนักงานครูเทศบาล	๒๑๔	คน
ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๙	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	คน
ครูจ้างสอน	๑๔	คน
ครูจ้างสอน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์)	๖	คน
ครูจ้างสอน (ครูการเงิน ธุรการ พัสดุ)	๑๔	คน
รวม	๒๖๒	คน

รวมพนักงานทั้งหมด	๖๖๐	คน
--------------------------	------------	-----------

อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ

ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ส่วนราชการ	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ผู้เชี่ยวชาญ (พิเศษ)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	๓๑	๕	๑	๕	๑๔	๕๖
กองคลัง	๑๗	๑	-	-	๔	๒๒
สำนักการช่าง	๑๙	๘	-	๗	๕๓	๘๗
กองสาธารณสุขฯ	๑๔	๘	-	๔	๑๐๕	๑๓๑
กองวิชาการและแผนงาน	๙	-	-	๑	๑	๑๑
กองสวัสดิการสังคม	๘	-	-	-	๓	๑๑
กองการประปา	๙	๘	-	๑	๔๙	๖๗
กองการศึกษา	๑๒	-	-	๑	๑๓	๑๓
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๑๙	๓๐	๑	๑๙	๒๒๙	๓๙๘
สถานธนาบาล	๗	-	-	-	-	๗

สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล หรือกิจการที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของราชการส่วนใด โดยแบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

งานธุรการ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

★ รับหนังสือจากหน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	๗,๐๓๒	ฉบับ
★ ส่งหนังสือให้หน่วยงานอื่น ๆ	จำนวน	๒,๙๖๐	ฉบับ
★ คำสั่งเทศบาลเมืองชะอำ	จำนวน	๖๙๓	ครั้ง
★ ประกาศของเทศบาล	จำนวน	๒๕๙	ครั้ง
★ จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานธุรการ	จำนวน	๔๕๑	ครั้ง
★ จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานเทศกิจ	จำนวน	๖๘	ครั้ง

งานกิจการสภา

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

★ การประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	๗	ครั้ง
★ สรุปรายงานการประชุมสภา	จำนวน	๗	ครั้ง

งานเลขานุการผู้บริหาร/งานรับรอง

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

★ งานรับรองคณะดูงาน	จำนวน	๒๙๖	คณะ
- ดูงานและเลี้ยงรับรอง	จำนวน	๙๑	คณะ
- ดูงาน	จำนวน	๒๐๕	คณะ

งานการเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

★ ดำเนินการเกี่ยวกับการโอน (ย้าย)	จำนวน	๒	ราย
★ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน	จำนวน	-	ราย
★ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	จำนวน	๒๐	ครั้ง
★ การรายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานในกรณีต่างๆ	จำนวน	๑๔	ครั้ง
★ การสำรวจอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	ครั้ง
★ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	จำนวน	๔	ราย
★ การสำรวจลูกจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์	จำนวน	๒	ราย
★ การสอบคัดเลือก	จำนวน	-	ราย

- | | |
|--|---------------|
| ★ การคัดเลือก | จำนวน ๔ ราย |
| ★ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงาน
และแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พนักงาน | จำนวน ๖ ครั้ง |

งานพัฒนาบุคลากร

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- | | |
|--|----------------|
| ★ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา วิชาชีพเพิ่มเติม
ทั้งในและต่างประเทศ | จำนวน ๗๕ ครั้ง |
| ★ งานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | จำนวน - ครั้ง |
| ★ งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งไปราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายใน
ประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง | จำนวน ๗๕ ครั้ง |
| ★ จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | จำนวน ๑ ครั้ง |
| ★ งานประสานงานในเรื่องการศึกษา / ฝึกอบรมต่างประเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | |
| ★ งานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น บุคลากรตัวอย่าง | |
| ★ งานให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างไปฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อที่
หน่วยงานอื่นจัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ | |
| ★ งานการแจ้งเวียนหนังสือการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา | |
| ★ งานประสานงานการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่สายงานอื่น และบุคลากรภายในหน่วยงาน
และหน่วยงานอื่น | |
| ★ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย | |

งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- | | |
|--|--|
| ★ ดำเนินการเกี่ยวกับการทำบัตรประกันสังคม บัตรรับรอง สิทธิของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
และลูกจ้างประจำ | |
| ★ งานสวัสดิการพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงาน | |
| ★ งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาประเภทอื่น ๆ จำนวน ๒๗๘ ฉบับ | |
| ★ งานจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) และการจัดทำบัตรพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | |
| ★ งานเปลี่ยนแปลงกับทะเบียนประวัติ การเพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ การขอแก้ไขคำนำ
หน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ตรวจสอบ
ประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สถิติข้อมูลการออกบัตร
ประจำตัว พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และการออกหนังสือรับรองพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง | |
| ★ งานการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและเข็มเครื่องหมาย
เชิดชูเกียรติของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ลงแฟ้มประวัติ ก.พ.๗) | |
| ★ การเกษียณอายุราชการของพนักงานและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | |

- ★ งานดำเนินการเกี่ยวกับออกคำสั่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ปรับพอกอัตราเงินเดือน และค่าจ้างประจำ อัตราค่าจ้าง และเงินเดือนแทนอื่น จำนวน ๒๖ ครั้ง
- ★ งานดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จ ความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- ★ งานสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ และลูกจ้างประจำ ให้พ้นจากราชการประจำปี
- ★ การจัดทำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย
- ★ การจัดทำโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น (การเบิกจ่ายตรง) จำนวน ๖ ราย

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (งานเทศกิจ)

สรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- ★ จับผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบการค้า หาบเร่ ขายหัดชะอำ จำนวน ๑,๓๐๔ ราย
- ★ จัดระเบียบบริเวณชายหาด ๔ ครั้ง
- ★ จัดระเบียบบริเวณตลาดสดเทศบาลเมืองชะอำ
- ★ จัดระเบียบชมรมหมอนวดชายหาดชะอำ จำนวน ๒ ราย
- ★ ประกาศเขตผ่อนผันผู้จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะด้านตะวันออก (ชายหาด)
- ★ ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการเตียงผ้าใบเกี่ยวกับราคาเตียงผ้าใบชายหาด
 - เตียงผ้าใบด้านเหนือ จำนวน ๘๘ ราย
 - เตียงผ้าใบด้านใต้ จำนวน ๑๒๖ ราย
- ★ จัดระเบียบผู้ประกอบการม้าชายหาดชะอำ จำนวน ๓๓ เบอร์
- ★ จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าโซนฝรั่ง (หน้าโรงแรมเมธาวลัย – โรงแรมลองบีช)
- ★ ตรวจจับเฝ้าระวังผู้ก่อเหตุรำคาญในที่ท่องเที่ยว
- ★ ตรวจจับคนเร่ร่อนตามศาลา ป้ายรถเมล์ จุดชมวิวยหาด
- ★ จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าในเรื่องการแต่งกายให้สุภาพ สะอาด เหมาะสม และติดป้ายแสดงราคาสินค้าให้ชัดเจน
- ★ ตรวจป้ายโฆษณาทุกชนิดด้านทิศตะวันออก (ด้านชายหาด)
- ★ จับผู้จำหน่ายสินค้าบนถนนกีดขวางการจราจร
- ★ รับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้ประกอบการชายหาดทุกชนิด การเอาเปรียบนักท่องเที่ยว
- ★ ควบคุมกล้องวงจรปิด (CCTV) กรณีมีเหตุการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๑๖๓ จุด
- ★ ตรวจสอบขอทาน, เร่ไร
- ★ รับคำร้องจากประชาชน กรณีมีเหตุต่าง ๆ เช่น เสียงดัง รถบรรทุกดินตกหล่น การขออนุญาตขายหรือโฆษณาสินค้า การตั้งบูธแสดงสินค้า การติดตั้งป้ายงานต่าง ๆ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๕ ราย

★ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๖	คน
★ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๓	คน
★ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
★ ลูกจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕	คน
★ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๑	คน
★ พนักงานจ้างโครงการ	จำนวน	๙	คน

เครื่องมือเครื่องใช้

สถานีดับเพลิง	จำนวน	๑	สถานี
รถยนต์ตรวจการณ์	จำนวน	๒	คัน
รถดับเพลิงอาคารชนิดไม่มีถังบรรจุน้ำ	จำนวน	๑	คัน
รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ๖ ล้อ ขนาดบรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๒	คัน
รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ๑๐ ล้อ ขนาดบรรจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๓	คัน
รถยนต์กู้ภัยเอนกประสงค์ (ขนาดกลาง)	จำนวน	๑	คัน
เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหาบหาม	จำนวน	๒	เครื่อง
ชุดดับเพลิงในอาคารพร้อมชุดถังอากาศช่วยหายใจ	จำนวน	๘	ชุด
การฝึกอบรมและการฝึกซ้อมการดับเพลิงและกู้ภัย	จำนวน	๘๐	ครั้ง
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	๑๒๐	คน

สรุปสถิติสาธารณภัยและการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เดือน	สถิติการระงับอัคคีภัย					สถิติการกู้ภัย		
	ไหม้ป่า	ทรัพย์สิน	มูลค่า	อาคาร	มูลค่า	อุบัติเหตุ	อุทกภัย	วาตภัย
ตุลาคม ๒๕๕๗	๗	๒	-	-	-	๔	๑	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๕	๒	-	-	-	๓	-	๑
ธันวาคม ๒๕๕๗	๕	๒	-	๑	๒๐๐,๐๐๐	๖	-	-
มกราคม ๒๕๕๘	๑๐	๒	-	-	-	๔	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๑๒	-	-	๑	๙๐๐,๐๐๐	๔	-	-
มีนาคม ๒๕๕๘	๒๒	๑	-	๑	๔๐๐,๐๐๐	๔	-	-
เมษายน ๒๕๕๘	๒๑	-	-	-	-	๒	-	-
พฤษภาคม ๒๕๕๘	๑๖	๒	-	-	-	๔	-	๑
มิถุนายน ๒๕๕๘	๒๒	๑	-	-	-	๕	-	-
กรกฎาคม ๒๕๕๘	๑๖	๑	-	-	-	๔	-	-
สิงหาคม ๒๕๕๘	๗	๒	-	๒	-	๔	-	-
กันยายน ๒๕๕๘	๒	๑	-	-	-	๒	-	-
ตุลาคม ๒๕๕๘	๓	-	-	-	-	๔	๑	-

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๘

งานนิติการ

★ ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	๙๔	เรื่อง
- ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ	จำนวน	๒๘	เรื่อง
- ตรวจสอบสัญญาการจัดจ้าง	จำนวน	๖๖	เรื่อง
★ รับเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวน	๗๐	เรื่อง
★ ปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย	จำนวน	๑๒๐	ครั้ง
★ สอบข้อเท็จจริง	จำนวน	๕	ครั้ง
★ สอบวินัย	จำนวน	๑	ครั้ง
★ สอบละเมิด	จำนวน	๑	ครั้ง
★ ติดตามการชำระหนี้ภาษีอากร	จำนวน	๑๒	ราย
★ จัดทะเบียนพาณิชย์ใหม่	จำนวน	๒๔๘	ราย
★ ขอยกเลิกการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๔๓	ครั้ง
★ การดำเนินคดีในชั้นศาล	จำนวน	๑๕	ราย
★ การดำเนินการต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	กรณีตาม พรบ. ควบคุมอาคารฯ		
	จำนวน	๔๗	ราย

งานทะเบียนราษฎร

สรุปสถิติผลการดำเนินงานทะเบียนราษฎรปี ๒๕๕๘ (ณ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

★ คำร้องทั่วไป	๑,๙๐๐	ราย	
★ รับแจ้งการเกิด	๕๐๗	ราย	
★ รับแจ้งการตาย	๑๖๗	ราย	
★ รับแจ้งการย้ายเข้า	๒,๗๖๐	ราย	
★ รับแจ้งการย้ายออก	๒,๑๗๕	ราย	
★ ขอเลขหมายประจำบ้าน	๒,๗๖๕	ราย	
★ ขอเพิ่มชื่อ	๒๕	ราย	
★ งานบริการต่างด้าว	๑๐๐	ราย	
★ การแก้ไขรายการบุคคลและบ้าน	๒,๘๐๐	ราย	
★ จำนวนครัวเรือน	๓๙,๗๘๕	หลัง	(ณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
★ จำนวนประชากรทั้งหมด	๓๖,๓๗๔	คน	(ณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
ชาย	๑๗,๖๑๕	คน	
หญิง	๑๘,๗๕๙	คน	
★ จำนวนผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	๙,๑๖๕	ราย	
★ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๒๗,๓๘๒	คน	
★ จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	๔๐	หน่วย	

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถตู้โตโยต้า	นข ๑๗๕๓	๑ คัน
๒	รถยนต์นิสสัน	กข ๔๔๐๘	๑ คัน
๓	รถยนต์ VOLKSWAGEN	นข ๒๙๙๔	๑ คัน
๔	รถยนต์ฮิอุซุ	กข ๙๕๔๗	๑ คัน
๕	รถยนต์โตโยต้า FORTYUNER	กค ๔๓๒๖	๑ คัน
๖	รถยนต์โตโยต้า	กค ๔๗๐๑	๑ คัน
๗	รถยนต์โตโยต้า	กค ๔๖๙๗	๑ คัน
๘	รถยนต์โตโยต้า	นข ๖๓๑๓	๑ คัน
๙	รถตู้โตโยต้า	นข ๒๓๓๒	๑ คัน
๑๐	รถยนต์ฮอนด้า	กค ๙๓๔๔	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๔	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	ขขค ๖๗๗	๑ คัน
๑๓	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กบว ๘๗๖	๑ คัน
๑๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๐	๑ คัน
๑๕	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๑	๑ คัน
๑๖	รถดับเพลิงโตโยต้า	พป ๐๐๖๑๐	๑ คัน
๑๗	รถบรรทุกน้ำมิทซูบิชิ	บ ๖๗๘๐	๑ คัน
๑๘	รถกู้ภัยอเนกประสงค์	ป ๘๘๓๘	๑ คัน
๑๙	รถตรวจการโตโยต้า	ก ๘๑๒๕	๑ คัน
๒๐	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บต ๔๙๖๑	๑ คัน
๒๑	รถยนต์กระบะมาสด้า	บท ๑๐๙๘	๑ คัน
๒๒	รถดับเพลิงอเนกประสงค์	๘๑-๒๗๐๘	๑ คัน
๒๓	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บน ๒๒๗๕	๑ คัน
๒๔	รถกระบะบรรทุกเซฟ	กฉ ๔๐๗๙	๑ คัน
๒๕	รถยนต์โตโยต้า FOARTUNER	กฉ ๒๖	๑ คัน
๒๖	รถยนต์ LEXUS	กฉ ๔๗๙๘	๑ คัน
๒๗	รถยนต์ VOLK SWAGEN	นข ๙๙๙	๑ คัน
๒๘	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บบ ๑๗๕	๑ คัน

โครงการ- กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้

เงินประมาณ

๑. โครงการบริการจัดทำบัตรประชาชนในวันหยุดราชการ	งบประมาณ	๖๖,๓๖๐	บาท
๒. โครงการจัดงานวันเทศบาล	งบประมาณ	๔๙,๗๐๐	บาท
๓. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานฯ	งบประมาณ	๒๓๑,๖๐๐	บาท
๔. โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครฯ	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
๕. โครงการฝึกแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	งบประมาณ	๙,๙๕๐	บาท
๖. โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน	งบประมาณ	๒,๐๓๗,๑๐๑	บาท

สำนักงานการช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ★ งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ★ งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง
- ★ งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ★ งานจัดสร้างและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอื่น ๆ
- ★ งานดูแล บำรุงรักษา ที่สาธารณประโยชน์
- ★ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ★ งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณี งานรัฐพิธี งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน
- ★ งานบริการทางด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบจราจร
- ★ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ★ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
- ★ งานบริหารจัดการงานทั่วไปเกี่ยวกับ งานสารบรรณ
- ★ งานบริหารงานบุคคล
- ★ งานประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน
- ★ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

๑.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

๑.๑.๑ งานสถาปัตยกรรม

๑.๑.๒ งานวิศวกรรม

๑.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

๑.๒.๑ งานควบคุมอาคาร

๑.๒.๒ งานผังเมือง

๑.๒.๓ งานดูแลที่สาธารณประโยชน์

๒. ส่วนการโยธา

๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

๒.๑.๑ งานดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

๒.๑.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

๒.๑.๓ งานสวนสาธารณะ

๒.๑.๔ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๒.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๒.๒.๑ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒.๒ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานการเงินและบัญชี

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑.	รถแทรกเตอร์ชุดตัดดินตะขาบ	ต ๒๐๗๑ พบ	๑ คัน
๒.	รถดูดสิ่งปฏิกูลยี่ห้ออีซูซุ	บฉ ๒๕๔๔ พบ	๑ คัน
๓.	รถยนต์บรรทุกน้ำ ความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๖ ล้อ	๘๑-๐๕๓๙ พบ	๑ คัน
๔.	รถยนต์บรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๐๕๔๐ พบ	๑ คัน
๕.	รถกระบะมิตซูบิชิ รุ่น STRADA K ๖๔ TENSURU ขนาด ๙๐ แรงม้า	บฉ ๗๔๗๖	๑ คัน
๖.	รถกระบะโตโยต้าสีเหลือง	บฉ ๒๐๔๓	๑ คัน
๗.	รถดั้มเปอร์ไฮโดรลิก ๑๐.๕ แรงม้า ความจุ ๔๐๐ ลิตร	-	๑ คัน
๘.	รถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ ๖ ล้อ	-	๑ คัน
๙.	รถยนต์กระบะบรรทุกตอนครึ่งยี่ห้ออีซูซุ	บพ ๙๒๘	๑ คัน
๑๐.	รถชุดไฮโดรลิกดินตะขาบ ยี่ห้อฮิตาชิ ๑๓๕ แรงม้า	ตค ๔๔	๑ อัน
๑๑.	รถแทรกเตอร์ดินตะขาบ ยี่ห้อฮิตาชิ ๑๖๐ แรงม้า	ตค ๔๓	๑ คัน
๑๒.	รถบดอัดล้อเหล็กยี่ห้อ BOMAX รุ่น BG ๕๗๑ RB	ตค ๔๖	๑ อัน
๑๓.	เครื่องบดปุ๋ยตากแห้ง	-	๑ อัน
๑๔.	เครื่องตัดโลหะ ๑๔ นิ้ว แบบแท่นตัด ขนาด ๓.๕๕ มม.	-	๑ อัน
๑๕.	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๐ x ๑๐ นิ้ว	-	๑ เครื่อง
๑๖.	เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อฮอนด้าแบบสะพายไหล่	-	๑ เครื่อง
๑๗.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	-	๑ คัน
๑๘.	เครื่องพ่นยาแบบรถเข็นพร้อมอุปกรณ์	-	๑ เครื่อง
๑๙.	เครื่องตัดหญ้าชนิดล้อเข็ม ๒ ล้อ	-	๑ คัน
๒๐.	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	-	๒ ชุด
๒๑.	เครื่องชั่งน้ำหนัก (ขยะ)	-	๑ เครื่อง
๒๒.	รถจักรยานยนต์ขนาดไม่เกิน ๑๑๐ ซีซี	กขช-๖๗ พบ.	๑ คัน
๒๓.	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติยี่ห้อ ทีดีซี รุ่น ๑๒๕		๑ เครื่อง

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๒๔	สว่านโรตารี ๓ KUU	-	๑ เครื่อง
๒๕	รถบรรทุกกระบะยกเท	พป ๐๘๐๓๖	๑ คัน
๒๖	รถบรรทุกเทท้าย ขนาด ๖ ลบ. ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ HINO รุ่น FD	พป ๖๕๙๒	๑ คัน
๒๗	HINO DUMP ๑๐ ล้อ (เทเลอร์)	-	๑ คัน
๒๘	รถบรรทุก ๘,๔๐๐	-	๑ คัน
๒๙	รถยนต์อีซูซุ ๖ ล้อ แบบ NPR ๖๖ LX ๕	พป ๘๑-๐๔๓๙	๑ คัน
๓๐	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน	กข-๒๘๐๒	๑ คัน
๓๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	พป ๘๑-๑๐๒๒	๑ คัน
๓๒	รถบรรทุกเทท้ายไฮดรอลิก ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ ISUZU	๘๑-๑๙๑๒	๑ คัน
๓๓	รถบรรทุกน้ำ อีซูซุ ๖ ล้อ	พป ๖๗๙๐	๑ คัน
๓๔	รถบรรทุกดีเซล ๒ ตอน ๔ ประตู	กค ๖๓๑๒	๑ คัน
๓๕	รถบรรทุกยี่ห้อ TOYOTA	บธ ๔๖๐๓	๑ คัน
๓๖	รถบรรทุกดีเซล แบบกระบะเทท้าย	๘๑-๓๗๓๐ พป	๑ คัน
๓๗	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ ๒๔ แรงม้า	-	๑ คัน
๓๘	รถไถพอร์ด	-	๑ คัน
๓๙	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ยี่ห้อ Talon ๒๒ cc	-	๑ เครื่อง
๔๐	เครื่องตบดิน	-	๑ เครื่อง
๔๑	เครื่องตัดเจาะผิวถนน	-	๑ เครื่อง
๔๒	เครื่องเจาะคอนกรีตไฟฟ้า	-	๑ เครื่อง
๔๓	เครื่องพ่นยา	-	๑ เครื่อง
๔๔	เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้	-	๒ เครื่อง
๔๕	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	-	๒ เครื่อง
๔๖	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	-	๒ เครื่อง
๔๗	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๑ เครื่อง
๔๘	รถขุดดินตะขาม (รถแทรกเตอร์)	ตค ๑๕๖๖	๑ คัน
๔๙	เครื่องพิมพ์แบบแปลนระบบ LED		๑ เครื่อง
๕๐	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ	๘๑ - ๕๓๓๙ พป	๑ คัน
๕๑	รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ขนาด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล	บบ ๗๖๗๖ พป	๑ คัน
๕๒	เครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์		๑ เครื่อง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การบำบัดน้ำเสีย

มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ โดยได้งบประมาณจากโยธาธิการ ๓๕๙.๕ ล้านบาท พื้นที่ ๑๔๗ ไร่ โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ สามารถบำบัดน้ำเสียได้ ๑,๗๐๐ ลบ.ม./วัน ครอบคลุมพื้นที่ ๘ ตร.กม. บำบัดน้ำเสียได้ ๔,๐๐๐ ลบ.ม./วัน

การกำจัดขยะ

เทศบาลเมืองชะอำมีระบบกำจัดขยะแบบฝังกลบ งบประมาณกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมค่าก่อสร้าง ๑๒๙ ล้านบาท เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๓ พื้นที่โครงการ ๑๑๘ ไร่ ๓๓ ตร.ว. สามารถรองรับขยะได้ ๙๕๐,๐๐๐ ตัน ภายใน ๒๐ ปี

ปริมาณขยะที่กำจัดได้ จำนวน ๖๐ ตัน/วัน

- ปริมาณขยะ วันธรรมดา ประมาณ ๖๐-๗๐ ตัน/วัน
- ปริมาณขยะ เสาร์ - อาทิตย์/วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ประมาณ ๗๐ - ๘๐ ตัน/วัน

โครงการที่กำลังดำเนินการ

- โครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยก่อสร้าง บ่อฝังกลบขยะมูลฝอย จำนวน ๒ บ่อ ระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอย ระบบระบายน้ำฝน งบประมาณจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน ๓๒,๗๘๙,๖๐๐ บาท

ปริมาณขยะที่นำมาทิ้ง ณ บ่อกำจัดขยะเทศบาลเมืองชะอำ

ที่	ชื่อหน่วยงานราชการ	ปริมาณขยะ/เดือน/ตัน (พ.ศ.๒๕๕๘)													
		ต.ค.๕๗	พ.ย.๕๗	ธ.ค.๕๗	ม.ค.๕๘	ก.พ.๕๘	มี.ค.๕๘	เม.ย.๕๘	พ.ค.๕๘	มิ.ย.๕๘	ก.ค.๕๘	ส.ค.๕๘	ก.ย.๕๘	รวม	เฉลี่ยต่อวัน
๑	เทศบาลเมืองชะอำ	๑,๗๖๘	๑,๘๒๒	๑,๗๙๑	๑,๙๐๘	๑,๘๒๒	๑,๗๖๕	๑,๖๙๒	๑,๘๗๖	๑,๗๙๔	๑,๗๓๔	๑,๘๒๑	๑,๖๘๔	๒๑,๔๗๗	๕๙
๒	เทศบาลตำบลนายาง	๒๑๓	๒๑๐	๒๑๑	๒๐๔	๒๑๔	๒๒๓	๒๑๗	๒๐๘	๒๒๗	๒๓๔	๒๓๓	๒๐๘	๒,๖๐๒	๗
๓	เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	๑๑๖	๙๘	๑๐๘	๑๑๐	๙๙	๑๐๕	๑๑๓	๑๑๒	๙๗	๑๐๒	๑๐๔	๙๕	๑,๒๕๙	๓
๔	อบต. บางขุนไทร	๕๘	๖๐	๖๒	๕๘	๕๓	๔๙	๖๑	๖๒	๖๒	๖๔	๕๙	๖๖	๗๑๔	๒
๕	อบต. บางจาน	๔๘	๕๐	๔๙	๕๑	๔๐	๔๙	๖๑	๖๒	๖๒	๔๙	๔๗	๔๖	๖๑๔	๒
๖	อบต. หนองศาลา	๑๘	๑๙	๑๘	๑๗	๑๕	๑๗	๑๘	๑๙	๑๘	๑๗	๑๘	๑๙	๒๑๓	๑
๗	อบต. ไร่มะขาม	๒๘	๒๖	๒๙	๒๙	๓๐	๓๑	๒๘	๒๘	๒๙	๓๐	๒๘	๒๗	๓๔๓	๑
๘	อบต. บางแก้ว	๕๖	๕๕	๕๔	๕๕	๔๗	๕๒	๕๗	๕๗	๕๙	๕๘	๕๖	๕๕	๖๖๑	๒
๙	อบต. บางครก	๕๘	๕๘	๕๙	๖๐	๕๙	๔๘	๖๐	๕๙	๕๘	๕๙	๕๘	๖๑	๗๐๗	๒
๑๐	อบต. ท่าแร่	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	อบต. ท่าแร่	๒๖	๒๗	๒๘	๒๒	๒๖	๒๒	๒๘	๒๗	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๑๖	๑
๑๒	อบต. ท่าเสา	๔๘	๕๐	๔๘	๕๑	๕๒	๔๕	๔๙	๔๙	๔๗	๕๐	๔๘	๕๐	๕๘๗	๒
๑๓	อบต. สมอพลี	๓๓	๓๐	๓๒	๓๒	๒๖	๓๐	๓๓	๓๒	๓๒	๓๐	๓๓	๓๕	๓๗๘	๑
๑๔	หน่วยงานเอกชน	๒	๒	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑๗	๐

สถิติการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘		
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	จำนวน	๕๓๔	ราย
การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร (ต่อเติมอาคาร)	จำนวน	๕	ราย
การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	จำนวน	-	ราย
การขออนุญาตโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	จำนวน	๖	ราย
การขออนุญาตก่อสร้างเขื่อน	จำนวน	๑	ราย
การขออนุญาตก่อสร้างทางเดิน ค.ส.ล.	จำนวน	-	ราย
การขออนุญาตก่อสร้างสะพาน	จำนวน	-	ราย
การขออนุญาตก่อสร้างป้ายโครงเหล็ก	จำนวน	-	ราย
ก่อสร้างโรงงานคอนกรีตผสมเสร็จ	จำนวน	-	ราย
การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	จำนวน	-	ราย
การขออนุญาตเพิ่มชื่อในใบอนุญาตก่อสร้าง ฯ	จำนวน	๑	ราย
ก่อสร้างเสาโครงเหล็ก (เสาโทรศัพท์)	จำนวน	๓	ราย
ก่อสร้างอาคาร (ปั๊มน้ำมัน)	จำนวน	๒	ราย
การขออนุญาตถอดถอนชื่อออกจากใบอนุญาตฯ	จำนวน	๓	ราย
การก่อสร้างอาคาร (ปั๊มน้ำมัน)	จำนวน	๒	ราย
รวม	จำนวน	๕๖๐	ราย

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้

เงินงบประมาณ

๑. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำถนนนิติธร ๑ (ชุมชนตลาดชะอำ)
งบประมาณ ๓๖๕,๐๑๙.๐๖ บาท
๒. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแยกขวานราธิปฝั่งใต้ (ชุมชนสหคาม) งบประมาณ ๙๔๙,๐๐๐ บาท
๓. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำถนนนิติธร
งบประมาณ ๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนนเลียบริมคลองชลประทานบริเวณโรงแรมฝันดีไปทางทิศใต้ (ชุมชนหัวบ้านชะอำ)
งบปี ๕๖ เพิ่มเติม ๑.1 งบประมาณ ๒,๘๘๕,๐๐๐ บาท
๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนสะพานหินช่วงที่ ๒ (ชุมชนสะพานหิน)
งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท
๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนสะพานหินช่วงที่ ๒ (ชุมชนสะพานหิน)
งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท
๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนแยกคลองเทียน ๑๑
(ต่อจากทางเข้าหมู่บ้านตะวัน) งบประมาณ ๗๗,๐๐๐ บาท

๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนแยกคลองเทียน ๑๑
(ต่อจากทางเข้าหมู่บ้านตะวัน) งบประมาณ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๙. ปรับปรุงแสงสว่างชายหาดชะอำจังหวัดเพชรบุรี งบประมาณ ๓,๓๙๐,๐๐๐ บาท
๑๐. จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ระยะที่ ๒)
งบประมาณเพิ่มเติม ณ.๑ ปี ๕๖ งบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ หมู่บ้านเกิดทรัพย์ ซอย ๒ (ชุมชนตลาดชะอำ)
งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท
๑๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ หมู่บ้านเกิดทรัพย์ ซอย ๒ (ชุมชนตลาดชะอำ)
งบประมาณ ๑,๔๒๘,๐๐๐ บาท
๑๓. ปรับปรุงสนามฟุตบอลและระบบระบายน้ำโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชราราม (ชุมชนสะพานหิน)
งบประมาณ ๔๗,๐๐๐ บาท
๑๔. ก่อสร้างปรับปรุงสนามฟุตบอลและระบบระบายน้ำโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชราราม
(ชุมชนสะพานหิน) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมท่อระบายน้ำชุมชนบ่อพุทรา
งบประมาณ ๒,๕๒๙,๐๐๐ บาท
๑๖. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมท่อระบายน้ำถนนต้นมะสังข์
(ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ) งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๗. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมท่อระบายน้ำถนนต้นมะสังข์
(ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ) งบประมาณ ๕๒๙,๐๐๐ บาท
๑๘. ก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนเพชรเกษมแยกพุทรา งบประมาณ ๑,๐๙๖,๐๐๐ บาท
๑๙. ก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนเพชรเกษมสายเก่า งบประมาณ ๑,๗๙๗,๐๐๐ บาท
๒๐. ปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๙๔๘,๐๐๐ บาท
๒๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนนเจ้าลาย ๒/๑ ข้างทรัพย์เจ้าลาย
งบประมาณ ๓,๐๒๙,๐๐๐ บาท
๒๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์แนวชายหาดชะอำและจุดชมวิวยหาดชะอำจังหวัดเพชรบุรี
งบประมาณ ๙,๙๗๕,๐๐๐ บาท
๒๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กคลองเทียน ๑๑ ช่วงที่ ๒ (ชุมชนทุ่งตะกาดพลี)
งบประมาณ ๒,๙๒๕,๐๐๐ บาท
๒๔. ปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๑,๓๗๗,๐๐๐ บาท
๒๕. ก่อสร้างถนนพร้อมระบบระบายน้ำซอยแยกเพชรเกษมถนนพุทรา (ชุมชนบางไทร้อย)
งบประมาณ ๑,๖๘๕,๐๐๐ บาท
๒๖. ก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อกกรอบศาลาชุมชนบ้านหนองตาพด (ชุมชนบ้านหนองตาพด)
งบประมาณ ๘๖,๙๕๙ บาท
๒๗. ก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อกกรอบศาลาชุมชนบ้านหนองตาพด (ชุมชนบ้านหนองตาพด)
งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

๒๘. ก่อสร้างถนนพร้อมระบบระบายน้ำถนนต้นมะสังข์แยกซ้ายซอย ๓ (ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ)
งบประมาณ ๕๖๖,๐๐๐ บาท
๒๙. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนสามพระยา (ชุมชนสามพระยาสันติสุข)
งบประมาณ ๓,๑๔๕,๐๐๐ บาท
๓๐. ก่อสร้างปรับปรุงถนนพร้อมระบบระบายน้ำชุมชนห้วยจิก (ชุมชนห้วยจิก)
งบประมาณ ๔,๑๖๙,๐๐๐ บาท
๓๑. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตจากสะพานหนองเหียงไปทิศตะวันตก (ชุมชนหนองคาง)
งบประมาณ ๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
๓๒. ก่อสร้างปรับปรุงถนนพร้อมระบบระบายน้ำซอยเจ้าลาย ๓ (ไทย – ลาว) (ชุมชนสหคาม)
งบประมาณ ๒,๕๙๓,๐๐๐ บาท
๓๓. ก่อสร้างปรับปรุงถนนพร้อมระบบระบายน้ำซอยเจ้าลาย ๓/๒ (ช่างเสริม) (ชุมชนสหคาม)
งบประมาณ ๒,๗๔๓,๐๐๐ บาท
๓๔. ก่อสร้างปรับปรุงถนนบริเวณที่สาธารณะห้วยทรายใต้ (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้)
งบประมาณ ๒,๔๓๕,๘๐๐ บาท
๓๕. ก่อสร้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยชะอำเหนือ ๔ (ชุมชนสหคาม)
งบประมาณ ๑,๔๔๗,๐๐๐ บาท
๓๖. ก่อสร้างรั้วและลานศาลาชุมชนตลาดชะอำ
งบประมาณ ๘๑๗,๐๐๐ บาท
๓๗. ค่าติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนทางเข้าชุมชนคลองเทียน
งบประมาณ ๑,๙๕๕,๐๐๐ บาท
๓๘. ก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนหนองตาพดเส้นเม ๐ – ๖๐ เมตร (ชุมชนบ้านหนองตาพด)
งบประมาณ ๔,๗๒๘,๐๐๐ บาท
๓๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนนหมู่บ้านหนองตาพด (นายชาญ)
งบประมาณ ๒,๑๕๖,๐๐๐ บาท
๔๐. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำถนนหนองแจงเชื่อมหมู่บ้าน (ชุมชนหนองแจง)
งบประมาณ ๒,๑๔๔,๐๐๐ บาท
๔๑. ก่อสร้างรางระบายน้ำขนานถนนคลองเทียนบริเวณข้างโรงพยาบาลชะอำ (ชุมชนทุ่งตะกาดพลี)
งบประมาณ ๘๔๙,๐๐๐ บาท
๔๒. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำถนนหาดทศนีย์
งบประมาณ ๒,๗๒๑,๙๕๕ บาท
๔๓. ค่าก่อสร้างปรับปรุงถนนหัวบ้านชะอำซอยแยกซ้ายไปทางรถไฟ (ชุมชนหัวบ้านชะอำ)
งบประมาณ ๘๘,๕๐๐ บาท
๔๔. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนนทางเข้าหุบกะพงจากถนนเพชรเกษมไปถนนเลียบคลองชลประทาน (ชุมชน
เจ้าพ่อเขาใหญ่)
งบประมาณ ๑,๘๓๐,๐๐๐ บาท
๔๕. ขุดลอกคลองบ่อเคียะ
งบประมาณ ๗๘๗,๐๐๐ บาท

กองคลัง

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ★ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การบริหารการเงินการคลังในเรื่องการรับจ่ายเงินของเทศบาล
- ★ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สิน ประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- ★ จัดเก็บภาษีของท้องถิ่น อันได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
- ★ จัดทำและเก็บข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล พัฒนาระบบข้อมูลภาษีในเขตเทศบาล โดยการนำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ GIS มาปรับใช้และปรับให้เป็นปัจจุบัน
- ★ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
- ★ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และซ่อมบำรุงทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำทะเบียน การเก็บรักษา และการรับจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ★ ควบคุมการเช่าสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาล
- ★ บริการข้อมูลแผนที่ภาษี ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษี

กองคลังประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

ฝ่ายบริหารงานคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานระเบียบการคลัง

งานสถิติการคลัง

ฝ่ายพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้

งานผลประโยชน์

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชี

งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินฯ

เครื่องมือเครื่องใช้กองคลัง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน	กฉ ๗๒๐๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุกยี่ห้อมาสต้า	กข ๒๔๓๑ เพชรบุรี	๑ คัน
๓	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน โตโยต้า	ม ๒๐๙๘ เพชรบุรี	๑ คัน
๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๒๕	กบว ๘๗๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๕	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กษข ๖๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๖	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กษข ๖๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๗	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กษข ๖๖ เพชรบุรี	๑ คัน
๘	รถจักรยานยนต์ยามาฮ่ามิโอ	ขกจ ๓๙๙ เพชรบุรี	๑ คัน

สถิติยอดรายรับภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต-ค่าปรับ

ปีภาษีที่ จัดเก็บ	ภาษีบำรุงท้องที่	ภาษี โรงเรือน	ภาษี ป้าย	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต - ค่าปรับ	รวมภาษีรายได้
ปี ๒๕๔๔	๙๑๐,๗๐๙.๙๐	๑๓,๑๐๕,๕๙๗.-	๑,๕๘๓,๑๕๓.-	๒,๑๖๒,๐๘๒.๖๐	๑๗,๗๖๑,๕๔๒.๖๐
ปี ๒๕๔๕	๘๓๔,๑๗๔.๖๕	๑๓,๗๙๘,๘๙๓.-	๒,๐๔๙,๘๔๑.-	๒,๕๓๘,๔๒๔.๘๐	๑๙,๒๒๑,๓๓๗.๕๐
ปี ๒๕๔๖	๘๘๒,๓๐๗.๒๘	๑๔,๖๒๔,๗๒๔.-	๒,๘๖๖,๑๐๗.-	๒,๖๐๔,๔๙๙.๗๓	๒๐,๙๙๕,๖๓๗.๗๑
ปี ๒๕๔๗	๘๘๖,๙๐๒.๑๕	๑๔,๘๖๐,๐๖๗.-	๓,๐๘๙,๖๒๕.-	๓,๐๗๙,๕๗๖.๔๐	๒๑,๙๑๖,๑๗๐.๕๕
ปี ๒๕๔๘	๙๔๐,๙๘๐.๐๕	๑๗,๔๒๕,๐๕๗.-	๔,๕๔๐,๑๑๑.-	๓,๒๙๖,๔๕๔.๖๐	๒๖,๒๐๒,๖๐๒.๖๕
ปี ๒๕๔๙	๘๓๖,๕๗๐.-	๑๙,๒๙๕,๓๙๖.-	๕,๕๐๗,๒๕๐.-	๓,๒๖๖,๙๐๓.๐๕	๒๘,๙๐๖,๑๑๙.๐๕
ปี ๒๕๕๐	๙๒๑,๖๐๘.๓๐	๒๐,๑๕๔,๐๖๐.๓๓	๕,๙๑๖,๕๖๙.-	๓,๕๘๒,๘๖๓.๔๕	๓๐,๕๗๕,๑๐๑.๐๘
ปี ๒๕๕๑	๘๔๑,๑๘๗.๙๕	๒๓,๖๓๒,๖๕๔.-	๗,๕๖๑,๖๗๙.-	๓,๙๕๗,๔๑๐.๘๕	๓๕,๙๙๒,๙๓๑.๘๐
ปี ๒๕๕๒	๑,๑๒๖,๘๙๒.๗๐	๒๘,๗๐๓,๖๙๙.-	๙,๐๕๔,๕๒๒.๐๑	๔,๙๓๓,๓๗๗.๓๐	๔๓,๘๑๔,๔๙๘.๐๑
ปี ๒๕๕๓	๘๓๑,๑๗๓.๗๕	๓๓,๔๗๖,๘๗๗.-	๗,๐๑๑,๒๑๓.-	๔,๙๓๕,๖๘๘.๒๕	๔๖,๒๕๔,๙๕๒.-
ปี ๒๕๕๔	๘๙๑,๙๔๑.๗๐	๓๒,๖๐๘,๘๘๒.-	๘,๙๔๗,๙๙๕.-	๕,๒๙๓,๐๓๒.๘๔	๔๗,๔๔๑,๘๕๑.๕๔
ปี ๒๕๕๕	๘๘๘,๖๖๗.๔๐	๓๕,๓๘๑,๑๙๔.๑๓	๑๐,๔๔๔,๑๘๔.-	๖,๘๓๕,๕๑๑.๙๘	๕๓,๕๔๙,๕๕๗.๗๑
ปี ๒๕๕๖	๙๓๑,๘๐๖.๓๕	๓๖,๘๘๐,๙๒๑.-	๑๑,๕๑๔,๕๗๕.-	๘,๔๘๒,๖๒๕.๘๐	๕๗,๘๐๙,๙๒๘.๑๕
ปี ๒๕๕๗	๑,๐๐๑,๒๖๓.๐๕	๔๐,๓๔๔,๕๘๖.๗๕	๑๒,๔๐๘,๖๙๙.-	๙,๒๒๕,๐๙๘.๔๐	๖๒,๙๗๙,๖๑๗.๒๐
ปี ๒๕๕๘	๑,๐๔๔,๐๓๖.๓๕	๔๓,๐๑๕,๔๑๔.๘๔	๑๒,๕๓๓,๕๐๙.-	๗,๑๖๙,๐๖๑.๐๔	๖๓,๗๖๒,๐๒๑.๒๓

ผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๘

การให้บริการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๕๘

ประเภท	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๐๙๓	๔๓,๐๑๕,๔๑๔.๘๔
ภาษีบำรุงท้องที่	๕,๓๑๖	๑,๐๔๔,๐๓๖.๓๕
ภาษีป้าย	๘๔๙	๑๒,๕๓๓,๕๐๙.๐๐

สรุปรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายการ	ประมาณการ		รายรับจริง		+ เพิ่ม - ลด	งบประมาณ	
หมวดค่าภาษีอากร	๕๔,๘๖๖,๐๐๐	-	๕๖,๖๑๓,๓๘๔	๑๙	+	๑,๗๔๗,๓๘๔	๑๙
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๖,๕๕๑,๘๐๐	-	๗,๑๖๙,๐๑๖	๐๔	+	๖๑๗,๒๑๖	๐๔
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐,๔๐๐,๐๐๐	-	๑๑,๐๘๓,๒๘๗	๙๖	+	๖๘๓,๒๘๗	๙๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคเทศบาลนิคม	๒,๐๔๐,๐๐๐	-	๑,๕๖๙,๓๘๒	๔๑	-	๔๗๐,๖๑๗	๕๙
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๖๕๒,๒๐๐	-	๒,๓๓๕,๘๓๗	๑๓	-	๓๑๖,๓๖๒	๘๗
หมวดภาษีจัดสรร	๒๗๗,๔๙๐,๐๐๐	-	๒๙๐,๘๗๖,๕๒๒	๗๓	+	๑๓,๓๘๖,๕๒๒	๗๓
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗๙,๘๐๐,๐๐๐	-	๑๘๑,๒๗๖,๓๔๒	๐๐	+	๑,๔๗๖,๓๔๒	๐๐
รวมรายรับ	๕๓๓,๘๐๐,๐๐๐	-	๕๕๐,๙๒๓,๘๑๗	๔๖	+	๑๗,๑๒๓,๘๑๗	๔๖
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ							
- กองการศึกษา	-		๔๙,๗๑๒,๔๒๗	๓๔		-	
- สำนักการช่าง	-		๓,๘๐๐,๐๐๐	-		-	
รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-		๕๓,๕๑๒,๔๒๗	๓๔		-	

สรุปรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

รายการ	ประมาณการ	รวม	บริหารงานทั่วไป	รักษาความสงบภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคมสงเคราะห์	เคหะและชุมชน	ศาสนา	งบกลาง
เงินเดือน (บริหาร)	๖,๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๖,๑๕๖,๙๖๐.๐๐	๖,๑๕๖,๙๖๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๗๘,๗๕๐,๔๐๐.๐๐	๑๖๙,๕๓๔,๘๖๕.๑๙	๑๖,๔๐๒,๔๘๐.๐๐	๕,๔๔๕,๐๔๕.๐๐	๑๑๒,๘๖๘,๓๑๙.๑๙	๑๘,๐๗๑,๘๙๕.๐๐	๒,๖๐๕,๕๘๒.๐๐	๑๔,๑๔๑,๕๔๔.๐๐	-	-
เงินเดือน (ท)	-	๒,๐๐๗,๖๙๒.๐๐	-	-	๒,๐๐๗,๖๙๒.๐๐	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	๒,๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๑,๘๖๓,๒๓๗.๗๕	๗๔๐,๗๘๖.๗๕	๑๑๔,๘๘๖.๐๐	๑๕๒,๗๘๗.๐๐	๕๗๗,๒๓๕.๐๐	๓๙,๘๒๐.๐๐	๒๓๗,๗๒๓.๐๐	-	-
ค่าตอบแทน (ท)	-	๒,๐๔๙,๕๔๐.๐๐	-	-	๒,๐๔๙,๕๔๐.๐๐	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน (ก)	-	๔๘๔,๐๕๙.๐๐	-	-	๔๘๔,๐๕๙.๐๐	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	๕๕,๙๗๑,๓๐๐.๐๐	๕๐,๗๒๓,๙๓๗.๒๕	๕,๓๖๓,๑๒๓.๖๗	๒,๒๙๙,๒๒๓.๒๐	๒๗,๑๕๔,๓๘๘.๐๗	๓,๘๘๕,๗๘๔.๑๔	๑,๙๔๕,๔๑๐.๙๒	๗,๔๓๑,๗๗๗.๒๕	๒,๖๓๓,๒๓๐.๐๐	-
ค่าใช้สอย (ท)	-	๑๙,๓๕๗,๕๗๕.๓๔	๖๙๕,๕๐๐.๐๐	-	๑๘,๖๖๒,๐๗๕.๓๔	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย (ก)	-	๗๔,๕๙๔.๐๐	-	-	๗๔,๕๙๔.๐๐	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	๓๖,๗๕๒,๔๐๐.๐๐	๓๔,๔๘๐,๗๐๒.๑๔	๑๓,๗๙๒,๙๘๕.๑๐	๖๔๙,๑๑๔.๔๐	๘,๖๒๓,๓๕๘.๙๗	๓,๕๑๕,๐๒๘.๒๙	๑๔๕,๖๙๔.๐๐	๗,๖๘๓,๗๑๔.๑๓	๗๐,๘๐๗.๒๕	-
ค่าวัสดุ (ท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ (ก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	๖,๙๕๖,๑๐๐.๐๐	๖,๘๖๕,๑๕๘.๗๘	๑,๖๘๕,๖๙๗.๓๖	๒๗๗,๓๖๖.๓๖	๒,๙๑๓,๙๐๘.๔๘	๖๐๒,๒๑๐.๕๙	๘,๒๕๑.๙๕	๑,๓๗๗,๗๒๔.๐๔	-	-
เงินอุดหนุน	๔,๖๗๒,๐๐๐.๐๐	๔,๒๘๓,๙๘๔.๗๑	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๔๒,๕๐๐.๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๖,๔๘๔.๗๑	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-
เงินอุดหนุน (ท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน (ก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	๑๓,๒๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๕๕,๐๙๙.๑๔	-	-	-	-	-	-	-	๑๒,๓๕๕,๐๙๙.๑๔
งบกลาง (ท)	-	๕๑,๖๗๖,๐๖๑	-	-	๒๐,๔๙๓,๙๖๑.๐๕	-	๓๑,๑๘๒,๑๐๐.๐๐	-	-	-
งบกลาง (ก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑)	๘๕,๓๑๘,๘๐๐.๐๐	๘๖,๖๙๒,๖๕๐.๐๐	๒,๓๗๗,๑๕๐.๐๐	๕๖,๒๐๔,๓๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๓,๑๙๕,๒๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๒,๘๗๗,๐๐๐.๐๐	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑) (ท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑) (ก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (ซ่อมแซม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ ๒) (ก)	-	๕๔,๖๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-	๕๐,๘๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ ๒) (ท)	-	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ ๒)	๑๔๓,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๙๙๗,๐๓๘.๙๘	๑๙๔,๙๐๐.๐๐	-	๓,๒๗๒,๑๘๓.๙๘	-	-	๑๓๙,๕๒๙,๙๕๕.๐๐	-	-
รวมรายจ่าย	๕๓๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๕,๓๓๘,๗๕๕.๓๓	๔๗,๖๐๔,๕๘๒.๘๘	๖๔,๙๘๙,๙๓๔.๙๖	๒๔๙,๖๖๑,๔๖๗.๐๘	๔๐,๘๘๙,๘๕๓.๐๒	๓๘,๒๕๗,๘๕๘.๘๗	๑๘๘,๐๗๕,๙๒๒.๑๓	๓,๕๐๔,๐๓๗.๒๕	๑๒,๓๕๕,๐๙๙.๑๔

กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ★ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์ บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาในด้านการปกครอง การบริหาร การปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- ★ รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- ★ งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งานสารนิเทศรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- ★ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของเทศบาลเมืองชะอำ
- ★ งานวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว

ประกอบด้งานต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริการงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือเครื่องใช้กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะ ISUZU D-MAX	กข ๘๔๕๔ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถใช้ในงานเกษตรกรรม	ฆข - ๑๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๓	รถจักรยานยนต์ HONDA	กนว ๘๗๔ เพชรบุรี	๑ คัน

ผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๘

งานธุรการ

- ★ งานสารบรรณ
- ★ จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- ★ จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- ★ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ – รับจ่าย
- ★ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ★ โอนเงิน (ทั้งเทศบาล) จำนวน ๑๔ ครั้ง
- ★ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๖ ครั้ง

งานระบบคอมพิวเตอร์

- ★ ดูแลศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ★ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ★ ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
- ★ ตรวจสอบ/ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E – mail)
- ★ ดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๖๑ ครั้ง
- ★ จัดทำบัญชีรายชื่อและส่งข้อความ SMS ผ่านมือถือ เพื่อแจ้งข่าวสารให้ประชาชนทราบ
จำนวน ๘๕,๒๘๔ ข้อความ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ★ จัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
- ★ จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ★ จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเทศบัญญัติชั่วคราว งบประมาณรายจ่ายชั่วคราว ฉบับที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ★ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ★ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการในชุมชนทั้ง ๒๗ ชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์
ปัญหาความต้องการและทำการประเมินผลโครงการ
- ★ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ★ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลและควบคุมให้สามารถดำเนินการได้
ตามเวลาที่กำหนด
- ★ จัดทำรายงานข้อมูล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายในระดับต่างๆ

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

ผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๘

- ★ จัดทำข่าวถึงสื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ★ ส่งภาพกิจกรรมเผยแพร่ จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ★ ติดตั้งเครื่องขยายเสียงในและนอกสถานที่
- ★ จัดทำเอกสารแผ่นพับกิจกรรมของเทศบาล
- ★ จัดทำหนังสือพิมพ์ชะอำนิวส์รายเดือน จำนวน ๑ ฉบับ/เดือน
- ★ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมงานประเพณีและกิจกรรมสำคัญของเทศบาล
- ★ จัดรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในชุมชน
- ★ ส่งข่าวสารให้ผู้ประกาศข่าวชุมชนประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนผ่านระบบกระจายเสียงชุมชน
- ★ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางป้ายอักษรวิ่งและป้าย LED สีแยกชะอำ
- ★ ติดตั้ง ปรับปรุง ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายไตรวิชั่น ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ป้ายที่ปักผู้โดยสาร ป้ายแผนที่ท่องเที่ยว
- ★ ส่งสเปคตประชาสัมพันธ์ให้กับ สวท. เพชรบุรี วิทยุชุมชน และระบบกระจายเสียงชุมชน

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- ★ งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาล
- ★ งานควบคุมกิจการบริการการท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาลและหน่วยงานอื่น
- ★ งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยวรวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว
- ★ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชาวต่างชาติ
- ★ รับแจ้งขอความช่วยเหลือจากนักท่องเที่ยวชายหาดชะอำ จำนวน ๑,๓๖๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์เด็กหลง จำนวน ๔๗๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์ขั้วรถ จำนวน ๖๔๐ ครั้ง
 - อื่น ๆ เช่น สอบถามเส้นทาง ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว ที่พัก โรงแรม จำนวน ๒๕๐ ครั้ง

สถิติการท่องเที่ยวในอำเภอชะอำ

Internal tourism in Cha-Am

ประเภท	ปี พ.ศ.					
	๒๕๕๔	+/- (%)	๒๕๕๕	+/- (%)	๒๕๕๖	+/- (%)
ผู้เยี่ยมชม (Visitor)	๔,๙๔๙,๑๖๗	๘.๙๒	๕,๐๑๐,๖๖๖	๑.๒๔	๕,๓๘๐,๖๖๓	๗.๓๘
คนไทย (Thai)	๔,๖๖๗,๑๕๓	๘.๕๘	๔,๖๐๕,๙๑๕	- ๑.๓๑	๔,๙๔๗,๘๔๔	๗.๔๒
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒๘๒,๐๑๔	๑๔.๙๑	๔๐๔,๗๕๓	๔๓.๕๒	๔๓๒,๘๑๙	๖.๙๓
นักท่องเที่ยว (Tourist)	๒,๑๒๒,๑๑๕	๑๒.๘๒	๒,๓๗๑,๙๖๓	๑๑.๗๗	๒,๕๗๙,๘๙๔	๘.๗๗
คนไทย (Thai)	๑,๘๙๒,๘๒๓	๑๒.๑๙	๒,๐๘๑,๐๙๑	๙.๙๕	๒,๒๖๘,๓๙๙	๙.๐๐
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒๒๙,๒๙๒	๑๘.๒๗	๒๙๐,๘๗๒	๒๖.๘๖	๓๑๑,๔๙๕	๗.๐๙
นักท่องเที่ยว (Excursionist)	๒,๘๒๗,๐๕๒	๖.๑๗	๒,๖๓๘,๗๐๓	-๖.๖๖	๒,๘๐๐,๗๖๙	๖.๑๔
คนไทย (Thai)	๒,๗๗๔,๓๓๐	๖.๒๕	๒,๕๒๔,๘๒๒	- ๘.๙๙	๒,๖๗๙,๔๔๕	๖.๑๒
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๕๒,๗๒๒	๒.๒๖	๑๑๓,๘๘๑	๑๑๖.๐๐	๑๒๑,๓๒๔	๖.๕๔
เฉลี่ยผู้เข้าพัก (ต่อวัน)	๒.๕๕	-	๒.๒๖	-	๒.๖๗	-
Average Length of Stay (Day)						
คนไทย (Thai)	๒.๔๕	-	๒.๐๕	-	๒.๕๔	-
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓.๔๒	-	๓.๗๕	-	๓.๖๖	-
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/คน/วัน)						
Average Expenditure (Baht/Person/Day)						
ผู้มาเยี่ยมชม (Visitor)	๑,๖๒๐.๒๗	๑๖.๘๗	๑,๗๐๗.๓๔	๕.๓๗	๑,๘๐๗.๕๒	๕.๘๗
คนไทย (Thai)	๑,๕๕๕.๐๒	๒๕.๓๘	๑,๖๑๐.๐๓	๓.๕๔	๑,๗๓๐.๔๕	๗.๔๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๑๙๗.๗๔	- ๙.๗๘	๒,๒๕๕.๙๕	๒.๖๕	๒,๓๒๓.๒๒	๒.๙๘
นักท่องเที่ยว (Tourist)	๑,๙๕๑.๕๙	๙.๗๔	๒,๐๓๖.๙๔	๔.๓๗	๒,๑๐๗.๐๓	๓.๔๔
คนไทย (Thai)	๑,๘๙๖.๕๖	๑๙.๗๖	๑,๙๔๘.๔๖	๒.๗๔	๒,๐๓๗.๖๑	๔.๕๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๒๗๖.๗๑	- ๙.๙๗	๒,๓๘๒.๙๙	๔.๖๗	๒,๔๕๗.๘๑	๓.๑๔
นักท่องเที่ยว (Excursionist)	๙๘๕.๔๒	๘.๗๖	๑,๐๓๘.๒๓	๕.๓๖	๑,๐๖๙.๔๔	๓.๐๑
คนไทย (Thai)	๙๘๔.๗๑	๙.๔๕	๑,๐๓๘.๒๐	๕.๔๓	๑,๐๖๙.๙๔	๓.๐๖
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑,๐๒๓.๑๐	-๑๖.๔๗	๑,๐๓๙.๐๗	๑.๕๖	๑,๐๕๘.๔๐	๑.๘๖
รายได้ (ล้านบาท)						
Revenue (Million Baht)						
ผู้มาเยี่ยมชม (Visitor)	๑๓,๓๕๗.๔๑	๖๒.๕๘	๑๓,๖๕๑.๔๕	๒.๒๐	๑๗,๕๓๗.๕๓	๒๘.๔๗
คนไทย (Thai)	๑๑,๕๑๘.๐๑	๗๘.๕๐	๑๐,๙๓๓.๘๓	- ๕.๐๗	๑๔,๖๐๗.๐๔	๓๓.๕๙
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑,๘๓๙.๔๐	๔.๓๒	๒,๗๑๗.๖๒	๔๗.๗๔	๒,๙๓๐.๔๙	๗.๘๓

ที่มา: ฐานข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงการตลาด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือน จ. เพชรบุรี ปี ๒๕๕๘

รายการข้อมูล	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๗	+ / - (%)
ผู้เยี่ยมชมเยือน	๕,๙๒๓,๓๒๑	๕,๗๐๐,๓๑๙	+ ๓.๙๑
ไทย	๕,๔๔๙,๘๓๘	๕,๒๕๓,๕๐๙	+ ๓.๗๔
ต่างชาติ	๔๗๓,๔๘๓	๔๔๖,๘๑๐	+ ๕.๙๗
นักท่องเที่ยว	๒,๘๒๗,๕๒๗	๒,๗๓๘,๙๙๖	+ ๓.๒๓
ไทย	๒,๔๘๕,๒๖๐	๒,๔๑๘,๔๓๗	+ ๒.๗๖
ต่างชาติ	๓๔๒,๒๖๗	๓๒๐,๕๕๙	+ ๖.๗๗
นักทัศนาจร	๓,๐๙๕,๗๙๔	๒,๙๖๑,๓๒๓	+ ๔.๕๔
ไทย	๒,๙๖๔,๕๗๘	๒,๘๓๕,๐๗๒	+ ๔.๕๗
ต่างชาติ	๑๓๑,๒๑๖	๑๒๖,๒๕๑	+ ๓.๙๓

ที่มา : ฐานข้อมูลเชิงการตลาด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ภาพรวมสถานการณ์การท่องเที่ยว จ.เพชรบุรี ปี ๒๕๕๘

รายการข้อมูล	ปี ๒๕๕๘ ม.ค. - ธ.ค.	ปี ๒๕๕๗ ม.ค. - ธ.ค.	เปลี่ยนแปลง (%)
จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือน (คน)	๕,๙๒๓,๓๒๑	๕,๗๐๐,๓๑๙	+ ๓.๙๑
นักท่องเที่ยว	๒,๘๒๗,๕๒๗	๒,๗๓๘,๙๙๖	+ ๓.๒๓
นักทัศนาจร	๓,๐๙๕,๗๙๔	๒,๙๖๑,๓๒๓	+ ๔.๕๔
รายได้ (ล้านบาท)	๒๐,๔๕๕.๕๗	๑๙,๑๑๗.๐๑	+ ๗.๐๐
วันพักเฉลี่ย (วัน)	๒.๕๗	๒.๖๔	- ๐.๐๗
ค่าใช้จ่าย/คน/วัน (บาท)	๑,๙๗๔.๔๑	๑,๘๗๗.๒๐	+ ๕.๑๘

ที่มา : ฐานข้อมูลเชิงการตลาด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- โครงการจัดงานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ชะอำ ครั้งที่ ๑๗ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดงานเทศกาลชิมปูชัก@ชะอำ ครั้งที่ ๕ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสามปี งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขอเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- อุดหนุนโครงการวิ่งเพื่อสุขภาพส่งเสริมการท่องเที่ยวหาดชะอำ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

- ★ รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านการศึกษา ในเขตเทศบาล
- ★ จัดตั้งและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- ★ จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน การถ่ายทอดวัฒนธรรม ปहुผึงประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- ★ สํารวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อเข้าเรียนตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
- ★ อบรมครูในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการเรียนตามหลักสูตร
- ★ ควบคุมดูแลห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- ★ พัฒนาเยาวชน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- ★ งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ★ จัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- ★ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศีลธรรมและจริยธรรม
- ★ ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ★ การให้บริการศูนย์สรวายน้ำ

ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

หน่วยศึกษานิเทศก์

งานบริหารงาน

งานนิเทศก์

ฝ่ายบริหารการศึกษา

งานโรงเรียน

งานงบประมาณและการเงิน

งานระบบสารสนเทศ

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

งานกิจการนักเรียน

งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

งานกีฬาและนันทนาการ

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

ฝ่ายแผนงานและโครงการ

งานแผนงานและโครงการ

งานการศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชะอำคีรี

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์เจริญธรรม

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

งานธุรการ

งานการเจ้าหน้าที่

งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

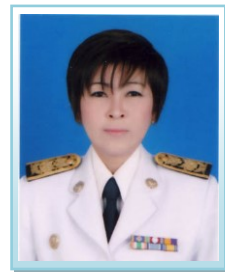
ข้อมูลโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ
ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ



นางสาวสุภาพร อมรฤทธิ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑



นายอภิรักษ์ กัณทภา
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒



นางเกศสุตา อินพันทั้ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓



นายนักรินทร์ ขาวผ่อง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔



นายสสิต ดวงแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕



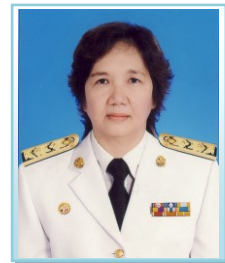
นายปรีชา ประชาสุขสมบุรณ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖



นายเกรียงไกร ไยบำรุง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗



นางนิตยา เนียมเงิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘



นางสาวรัชนีร์ สุพรรณทิพย์
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๙

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ มีจำนวน ๙ โรงเรียน

๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ
๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย
๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชร
๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหลม
๕. โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้
๖. โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ
๗. โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด
๘. โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ
๙. โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง(บ้านชะอำ) เทศบาลจัดตั้งโดยการสนับสนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม) ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา

อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลเมืองชะอำ

	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวน (คน)
๑	พนักงานครู	๒๑๔
๒	ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๙
๓	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๕
๔	ครูจ้างสอน (จ่ายจากรายได้)	๑๔
๕	ครูจ้างสอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๖
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์	
	- ครูการเงิน ธุรการ และพัสดุ	๑๔

จำนวนนักเรียนสังกัดโรงเรียนเขตเทศบาลชะอำ

	ประเภทนักเรียน	จำนวน (คน)
๑	นักเรียนเทศบาล ๙ โรงเรียน	๔,๓๔๙
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ	๘๒
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ	๘๘
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม)	๖๕

เครื่องมือเครื่องใช้กองการศึกษา

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์กระบะบรรทุก ๒ ตอน ๑ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ ยี่ห้ออิชูซุ	กค ๘๔๔	๑ คัน
๒	รถยนต์เครื่องยนต์ดีเซล รุ่นคามิโอ ยี่ห้ออิชูซุ	ก ๕๔๘๐	๑ คัน

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

งานการศึกษา

เงินงบประมาณ

๑. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการโรงเรียนสังกัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการอบรมพนักงานครูเทศบาล	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการจัดงานวันครู	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการจัดการอบรมวิชาภาษาอังกฤษ	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาสังกัดองค์	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท

งานกีฬาและนันทนาการ

เงินงบประมาณ

๑. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในสังกัดเทศบาล	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการชะอำ TKD คัพ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

เงินงบประมาณ

๑. โครงการค่าใช้จ่ายวันสำคัญทางศาสนา	งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
๒. โครงการค่าใช้จ่ายวันปียมหาราช	งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
๓. โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ	งบประมาณ	๔๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	งบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	งบประมาณ	๖๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติ	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	งบประมาณ	๑๕๑,๒๐๐ บาท
๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	งบประมาณ	๙๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	งบประมาณ	๔๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด	งบประมาณ	๖๕๔,๐๐๐ บาท
๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยโรงเรียน	งบประมาณ	๗๕๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์	งบประมาณ	๒๖,๐๐๐ บาท
๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐม	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

๑. โครงการค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	งบประมาณ	๔๙๑,๐๐๐ บาท
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล	งบประมาณ	๑๗,๑๙๐,๘๐๐ บาท
๓. โครงการเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	งบประมาณ	๑๖,๐๐๐ บาท
๔. โครงการเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน	งบประมาณ	๑๕,๙๔๔,๐๐๐ บาท
๕. โครงการเงินสนับสนุนอาหารเสริม	งบประมาณ	๗,๔๘๘,๖๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

- ★ วางแผนด้านสาธารณสุข จัดทำโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
- ★ งานนิเทศและติดตามผลทางด้านสาธารณสุข
- ★ ควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งแก้ไขเหตุเดือดร้อนและมลภาวะ
- ★ งานฉาปนกิจ และงานชีวอนามัย
- ★ งานรักษาความสะอาด ขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ★ ให้บริการด้านรักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่
- ★ ควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ★ ควบคุมการฆ่าสัตว์ งานด้านสัตวแพทย์
- ★ งานอนามัยแม่และเด็ก การโภชนาการ อนามัยโรงเรียน
- ★ งานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันการติดยา สารเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
- ★ งานสาธารณสุขมูลฐาน และการวางแผนครอบครัว
- ★ งานสุขภาพจิต
- ★ งานทันตสาธารณสุข
- ★ งานด้านสิ่งแวดล้อม

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- ★ งานให้บริการรักษาพยาบาล
- ★ งานวางแผนครอบครัว
- ★ งานหลักประกันสุขภาพ
- ★ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ★ งานการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์
- ★ งานวางแผนด้านการให้บริการสาธารณสุข
- ★ งานรวบรวมรายงานและสถิติการให้บริการสาธารณสุข
- ★ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ★ งานนิเทศและติดตามการให้บริการสาธารณสุข
- ★ งานตรวจสอบภายใน
- ★ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ★ งานบริการตรวจป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมแก่เด็กในวัยต่าง ๆ
- ★ งานเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพช่องปากแก่ผู้ป่วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป
- ★ งานวางแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุข
- ★ งานรวบรวมรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข
- ★ งานติดตามประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุข
- ★ งานจัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ
- ★ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ★ งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ★ งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- ★ งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ★ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- ★ งานสุขาภิบาลโรงงาน
- ★ งานอาชีวอนามัย
- ★ งานสุสานฌาปนสถาน
- ★ งานสิ่งแวดล้อม
- ★ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ★ งานกวาดล้างทำความสะอาด
- ★ งานเก็บกวาดทำความสะอาดถนน ตลาด ที่สาธารณะ
- ★ งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- ★ งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ★ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ★ งานสร้างสุขภาพ
- ★ งานเมื่อน้ำอยู่ ชุมชนน้ำอยู่
- ★ งานด้านสุขศึกษา
- ★ งานอนามัยโรงเรียน
- ★ งานอนามัยแม่และเด็ก
- ★ งานวางแผนครอบครัว
- ★ งานสาธารณสุขมูลฐาน
- ★ งานสุขภาพจิต
- ★ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ★ ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ★ งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- ★ งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ★ งานป้องกันการติดยาเสพติด
- ★ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ★ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- ★ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- ★ งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคจากสัตว์
- ★ งานควบคุมให้ฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- ★ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ★ งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- ★ งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- ★ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองฝ่าย และมีหน้าที่ดังนี้

- ★ งานสารบรรณ
- ★ จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- ★ จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- ★ เบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ – รับจ่าย ของกองสาธารณสุข
- ★ งานการเงินและบัญชี
- ★ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะตอนครึ่งยี่ห้อมิตโตโยต้า HILUX MIGHTY X	ป. ๓๔๑๗	๑
๒	รถกระบะสองตอนยี่ห้อมิตชูชู	กค. ๘๔๓	๑
๓	รถกระบะตอนเดียวยี่ห้อมิตโต	บฉ. ๖๑๖๗	๑
๔	รถกระบะ ยี่ห้อมิตโต	กจ. ๑๑๗๒	๑
๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	พป ๑๗๕๗	๑
๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๔ สูบ	๘๑ - ๓๓๖๑	๑
๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู	๘๑ - ๐๗๖๓	๑
๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๐๘๗๓	๑
๙	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๑๗๐๕	๑
๑๐	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๑๗๐๖	๑
๑๑	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๒๐๖๒	๑
๑๒	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๔ สูบ	๘๑ - ๒๔๐๐	๑
๑๓	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๔ สูบ	๘๑ - ๒๔๒๐	๑
๑๔	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๒๗๓	๑
๑๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๕๘๘	๑
๑๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๙๔๙	๑
๑๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๔๖๑๙	๑
๑๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๐๘๕	๑
๑๙	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๔	๑
๒๐	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๓	๑
๒๑	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๒	๑
๒๒	รถร่อนทราย (กวาดชายหาด) ยี่ห้อมิตชูชู John Deere	ตค ๙๗	๑
๒๓	รถกวาดตูดฝุ่น ยี่ห้อมิตชูชู	๘๑ - ๑๔๘๘	๑
๒๔	รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อมิตโต	๘๑ - ๓๓๖๒	๑
๒๕	รถคอนเทนเนอร์ยี่ห้อมิตชูชู	๘๑ - ๓๒๗๔	๑
๒๖	เครื่องพ่นหมอกควัน ULV ติดรถยนต์		๑
๒๗	เครื่องพ่นไอจิปา ๒๔ แรงม้า		๒
๒๘	เครื่องพ่นหมอกควันซูเปอร์อ็อก		๔
๒๙	เครื่องพ่นหมอกควันสวิงซ์ฟอก		๒

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้

งานด้านบริหารสาธารณสุข

๑. ตรวจรักษาพยาบาล จำนวน ๑๐,๕๙๖ ครั้ง
๒. ตรวจรักษาทางทันตกรรม จำนวน ๑,๒๔๑ คน จำนวน ๑,๕๗๙ ครั้ง
๓. ตรวจสุขภาพเด็กดีและวัคซีน ทุกวันที่ ๑๐ และวันที่ ๒๕ ของเดือน จำนวน ๑,๕๔๕ ครั้ง
๔. บริการอนามัยโรงเรียนเทศบาล ๑ - ๙
 - ★ ตรวจสุขภาพนักเรียนชั้น ป.๑ - ป.๔ รวม ๑,๔๓๘ คน
 - ★ ฉีดวัคซีนนักเรียนชั้น ป.๑ และ ป.๖ รวม ๙๙๖ ครั้ง ๕๘๓ คน
๕. บริการวางแผนครอบครัว โดยยากินคุมกำเนิด ยาฉีดคุมกำเนิดและถุงยางอนามัย รวม ๓๗๐ ครั้ง
๖. บริการทันตกรรม
 - ★ ตรวจฟันเด็กอายุ ๙ เดือน และหนึ่งปีครึ่งพร้อมให้สุขศึกษาผู้ปกครอง ๒๑๗ ครั้ง
๗. เยี่ยมผู้ป่วยเรื้อรังในเขตรับผิดชอบของศูนย์ ๔๔ ครั้ง
๘. ให้บริการยืมคำร้องทำบัตร ๖๐ ราย
๙. ให้บริการรักษาพยาบาล / ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพในหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่
๑๐. สอบสวนโรคในชุมชน
 - ★ ใช้เลือดออก ๓๕๒ ราย
 - ★ ตาแดง ๔ ราย
 - ★ อีสุกอีใส ๕ ราย
 - ★ มือ เท้า ปาก ๑๓ ราย
๑๑. การพนัหมอกควันและฟ่นละอองฝอยกำจัดแมลงในชุมชน ๕๖๕ ครั้ง ในโรงเรียน ๖๕ ครั้ง และหน่วยงานอื่น ๘ ครั้ง
๑๒. ติดตามผลการบำบัดรักษาผู้ป่วยสารเสพติด ๔ ราย
๑๓. บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สุนัขมีเจ้าของและสุนัขไม่มีเจ้าของ ๒,๑๑๗ ตัว
แมวมีเจ้าของและแมวไม่มีเจ้าของ ๑,๑๙๔ ตัว
๑๔. บริการฉีดยาคุมกำเนิดสุนัขมีเจ้าของและสุนัขไม่มีเจ้าของ ๒,๒๗๗ ครั้ง แมวมีเจ้าของและแมวไม่มีเจ้าของ ๑,๒๑๑ ตัว
๑๕. บริการทำหมันถาวรสุนัขและแมวในชุมชน
 - ★ สุนัขมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จำนวน ๑๓๕ ตัว
 - ★ แมวมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จำนวน ๑๔๘ ตัว

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

เงินงบประมาณ

๑. โครงการแปรงสีฟันอันแรกของหนู	งบประมาณ	-	บาท
๒. โครงการแม่ลูกสดใส สานสายใยหัวใจเดียวกัน	งบประมาณ	๖๓,๙๐๐	บาท
๓. โครงการเฝ้าระวังติดตามภาวะโภชนาการในเด็ก ๐ – ๕ ปี	งบประมาณ	-	บาท
๔. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภาคประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๑,๓๙๒,๕๕๐	บาท
๕. โครงการเทศบาลเมืองชะอำปลอดโรคพิษสุนัขบ้าและสุนัขจรจัด	งบประมาณ	๑๙๙,๔๒๖	บาท

เงินอุดหนุน

๑. โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐาน	งบประมาณ	๒๐๒,๕๐๐	บาท
๒. โครงการพัฒนาชะอำเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐	บาท

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เงินงบประมาณ

๑. โครงการตลาดสดน้ำซื่อ	งบประมาณ	๑๕๖,๐๐๐	บาท
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านอาหาร หาบเร่ แผงลอย และแม่ครัวในโรงเรียน	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท
๓. โครงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ	งบประมาณ	-	บาท

งานด้านสุขาภิบาลอาหาร

ร้านอาหาร

- ★ ตรวจสอบร้านอาหาร ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๗๙ ร้าน
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๖๖ ร้าน ไม่ผ่านข้อกำหนด ๑๓ ร้าน
- ★ ตรวจสอบความสะอาดของภาชนะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหารและอาหาร จำนวน ๑๖๑ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ ผ่าน ๖๐ ตัวอย่าง ไม่ผ่าน ๑๗ ตัวอย่าง

แผงลอยจำหน่ายอาหาร

- ★ ตรวจสอบแผงลอยตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๓๐ แผง
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๒๐ แผง ไม่ผ่านข้อกำหนด ๑๐ แผง
- ★ ตรวจสอบความสะอาดของภาชนะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหารและอาหาร จำนวน ๗๘ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ ผ่าน ๖๐ ตัวอย่าง ไม่ผ่าน ๑๘ ตัวอย่าง

โรงอาหารของโรงเรียนและค่ายพระรามหก

- ★ ตรวจสอบโรงอาหารตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑๔ แห่ง
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๑๓ แห่ง ไม่ผ่านข้อกำหนด ๑ แห่ง
- ★ ตรวจสอบความสะอาดของภาชนะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหารและอาหาร จำนวน ๑๔๔ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ ผ่าน ๑๑๔ ตัวอย่าง ไม่ผ่าน ๓๐ ตัวอย่าง

ผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ปี ๒๕๕๘

๑. กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๒๒๕	ราย	เป็นเงิน	๕๒๕,๕๔๐	บาท
๒. สะสมอาหาร/จำหน่ายอาหาร	จำนวน	๒๔๕	ราย	เป็นเงิน	๒๒๕,๒๖๐	บาท
๓. สถานที่รับจ้างแต่งผม	จำนวน	๕๓	ราย	เป็นเงิน	๑๗,๔๐๐	บาท
๔. ผู้รับจ้างแต่งผม	จำนวน	๖๒	ราย	เป็นเงิน	๒,๗๒๘	บาท
๕. จำหน่ายสินค้าที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	๓๕๔	ราย	เป็นเงิน	๑๗,๗๐๐	บาท
๖. ตลาดเอกชน	จำนวน	๑	ราย	เป็นเงิน	๑,๕๐๐	บาท
๗. กิจกรรมการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	จำนวน	๑	ราย	เป็นเงิน	๖,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๙๔๑	ราย	เป็นเงิน	๗๙๐,๑๒๘	บาท

งานคุ้มครองผู้บริโภค

- ★ ตรวจแนะนำร้านเสริมสวย ร้านขายเครื่องสำอาง จำนวน ๑๐ ร้าน
ผลการตรวจ พบจำหน่ายเครื่องสำอางผิดกฎหมาย ๕ ตัวอย่าง
- ★ ตรวจเครื่องสำอางหาสารเคมีห้ามใช้ ๓ ชนิด (ปรอท แอมโมเนีย กรอเรทีโนอิกและไฮโดรควิโนน)
จำนวน ๕ ตัวอย่าง ผลการตรวจ พบสารปรอท ๑ ตัวอย่าง พบกรดเรทีโนอิก ๒ ตัวอย่าง
พบสารไฮโดรควิโนน ๑ ตัวอย่าง
- ★ ตรวจน้ำมันทอดอาหาร ๒๕ ตัวอย่าง ผลการตรวจปลอดภัยไม่พบสารโพลาร์ (สารก่อมะเร็ง) ๒ ตัวอย่าง
- ★ ตรวจยาสมุนไพร ๓ ตัวอย่าง ผลการตรวจ ไม่พบสารสเตียรอยด์
- ★ ตรวจสารปนเปื้อนในอาหารสด อาหารแปรรูป ผัก ผลไม้ ๓๑๔ ตัวอย่าง ผลการตรวจยาฆ่าแมลง
(ในเกณฑ์ปลอดภัย) ๑๖ ตัวอย่าง พบในผักสด ๑๕ ตัวอย่าง พบในหมักแห้ง ๑ ตัวอย่าง
- ★ ตรวจไอโอดีนในเกลือทะเล ๔ ตัวอย่าง พบมีปริมาณไอโอดีนต่ำกว่ามาตรฐาน ๓ ตัวอย่าง
- ★ กรวดน้ำดื่มบรรจุขวดและตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม ๑๒ ตัวอย่าง พบสิ่งเจือปนขนาดเล็ก ๔ ตัวอย่าง

ฝ่ายรักษาความสะอาด

เงินงบประมาณ

๑. โครงการเพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการขายหัตถ์อาชีพในการดูแลรักษาความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อย งบประมาณ - บาท
๒. โครงการลดปริมาณขยะในชุมชน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. งานกวาดขยะมูลฝอยผู้ปฏิบัติงาน ๖๐ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ (เช้า – บ่าย)
๔. งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยผู้ปฏิบัติงาน ๔๒ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ (เช้า – บ่าย)
๕. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ ๖๐ – ๘๐ ตัน/วัน

กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่รับผิดชอบ

★ งานธุรการ

- งานสารบรรณ ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ
- งานการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- งานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและ

อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

★ งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งชุมชน
- งานคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำแผนชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและ

สุขาภิบาล

- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาด

เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ การแข่งขันกีฬาชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เช่น งานพระราชรัฐ ประชาคมเมือง งานกองทุน

หมู่บ้านกองทุนชุมชนเมือง ฯลฯ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

★ งานส่งเสริมทางวิชาการ

- งานบริหารจัดการเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชนเพื่อการพัฒนาชุมชน
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน
- งานสนับสนุน ส่งเสริม การฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

ให้แก่องค์กรชุมชน

- งานพัฒนาและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานสรุป วิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อให้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน
- งานบริการข้อมูลข่าวสารสนเทศด้านการพัฒนาชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

★ งานชุมชนเมือง

- งานปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานให้บริการขั้นพื้นฐาน
- งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำบริการเข้าสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาปัญหาชุมชน
- งานพัฒนาโครงสร้างองค์กรชุมชนเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

★ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านอาชีพในชุมชน สถานที่จำหน่าย และร้านค้าชุมชน
- งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- งานพัฒนารูปแบบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

★ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรตำบลชะอำ
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อนำวิชาการ เทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร
- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านประมงชายฝั่ง
- งานอบรมอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร
- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลชะอำ
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

★ งานสวัสดิการสังคม

- งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว
- งานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ
- งานกองทุนสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- งานศูนย์บ้านกลาง (ดูแลผู้สูงอายุ)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

★ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตครอบครัว
- งานฉาปนกิจสงเคราะห์
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
- งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานติดตามผู้พ้นโทษกรณีปล่อยตัวตามพระราชกฤษฎีกา พระราชทานอภัยโทษ พ.ศ. ๒๕๕๕
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสวัสดิการสังคม

เครื่องมือ	จำนวน (คัน)
๑. รถยนต์ ISUZU ทะเบียน นข ๒๕๘ เพชรบุรี	๑
๒. รถจักรยานยนต์ HONDA ทะเบียน กษข ๖๒ เพชรบุรี	๑
๓. รถยนต์ MISUBIHI ทะเบียน ๙๕๕๓ เพชรบุรี	๑

ข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาล

ปัจจุบันเทศบาลเมืองชะอำมีชุมชนทั้งสิ้น ๒๗ ชุมชน

ลำดับที่	ชุมชน	ปีที่จัดตั้ง	รายชื่อประธานชุมชน	จำนวนกรรมการ	จำนวนสมาชิก	จำนวนครัวเรือน
๑.	ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	๑๐ พ.ย. ๒๕๓๑	นายสมใจ น้อยสะอาด	๖๖	๑,๐๗๗	๒๙๗
๒.	ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	๒๙ ส.ค. ๒๕๓๒	นายบุญชู เปี้ยผ่อง	๑๒๖	๒,๔๔๘	๖๘๖
๓.	ชุมชนสามพระยาสันติสุข	๒๒ มี.ค. ๒๕๓๔	นายอนุพล มามะ	๒๕	๙๐๕	๒๓๑
๔.	ชุมชนบ้านปากคลอง	๖ มิ.ย. ๒๕๓๘	น.ส.ปัทมา ศรีสะอาด	๕๘	๗๑๔	๑๖๖
๕.	ชุมชนบ้านคลองเทียน	๙ ส.ค. ๒๕๓๘	นายเหลียม พุ่มเจริญ	๗๐	๑,๐๘๑	๒๕๒
๖.	ชุมชนบ้านหนองตาพุด	๒๑ ก.ย. ๒๕๓๘	นายไทย เจียมดี	๒๐๑	๑,๔๐๕	๓๐๕
๗.	ชุมชนหัวบ้านชะอำ	๑๓ พ.ค. ๒๕๔๐	นายยีน เรืองสว่าง	๑๕๙	๒,๖๘๘	๕๖๖
๘.	ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	๑๐ ก.ค. ๒๕๔๐	นายเสนาะ เอี่ยมเอก	๑๔๙	๑,๔๖๒	๒๙๔
๙.	ชุมชนบ่อแคมด้านใต้	๒๔ ก.ย. ๒๕๔๐	นายชัยรัตน์ ทับทอง	๘๒	๑,๗๙๑	๔๕๘
๑๐.	ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ	๑๔ ม.ค. ๒๕๔๒	นายประสาน กาษร	๘๗	๑,๔๔๐	๒๒๙
๑๑.	ชุมชนบ้านห้วยจิก	๒๘ ม.ค. ๒๕๔๒	นายน้อย นกขุนทอง	๓๕	๑,๐๖๘	๓๘๗
๑๒.	ชุมชนบ้านพลี	๖ ก.พ. ๒๕๔๔	นายสะอั้ง เลียบดี	๙๘	๑,๑๓๔	๒๖๕
๑๓.	ชุมชนบ้านหนองแจง	๘ ก.พ. ๒๕๔๔	นายถวัลย์ ปิ่นเนียม	๘๑	๑,๗๑๘	๓๖๕
๑๔.	ชุมชนสหคาม	๒๐ ก.พ. ๒๕๔๕	นางอุไร อยู่ดี	๖๑	๒,๐๗๔	๖๕๗
๑๕.	ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	๑๒ ก.พ. ๒๕๔๖	นายบุญเกิด คะเชียรพร	๖๙	๒,๔๓๓	๗๐๔
๑๖.	ชุมชนเนินสุรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายตระกูล มิตรดี	๖๑	๔๘๗	๑๒๘
๑๗.	ชุมชนบางไทร้อย	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายธานีธ สี่คำ	๑๔๙	๒,๒๐๑	๕๖๑
๑๘.	ชุมชนบ่อพุทรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายนรินทร์ เผ่าลือ	๔๓	๓๙๘	๗๕
๑๙.	ชุมชนชัยมงคล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๔๘	พ.ต.ต.วิชัย จำเจริญ	๒๗	๔๐๓	๑๓๔
๒๐.	ชุมชนสะพานหิน	๑๔ ต.ค. ๒๕๔๘	น.ส.ผันทภา หอมเหมือน	๙๔	๖๘๑	๑๗๖
๒๑.	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	๒๐ ก.ค. ๒๕๕๐	นายธานินทร์ อารีรักษ์	๑๐๒	๑,๑๘๔	๒๙๕
๒๒.	ชุมชนรวมใจพัฒนา	๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๑	นายสุวิทย์ แก้วนวม	๔๕	๑,๑๒๘	๓๘๐
๒๓.	ชุมชนค่ายนเรศวร	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๑	ร.ต.ต.ชน หน่อทอง	๔๗	๖๘๗	๓๔๐
๒๔.	ชุมชนคำพระรามหก	๘ เม.ย. ๒๕๕๒	พ.ต.ต. ประวิน ครูเสถียร	๓๘	๓๒๐	๗๔
๒๕.	ชุมชนหนองคาง	๑๒ พ.ค. ๒๕๕๒	นายบุญเลิศ นิ่มนวล	๑๑๙	๒,๑๒๖	๔๘๘
๒๖.	ชุมชนตลาดชะอำ	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒	นายอนันต์ ทองสัมฤทธิ์	๑๓๒	๑,๘๖๕	๕๘๘
๒๗.	ชุมชนบ้านสระ	๑๐ พ.ย. ๒๕๕๒	นายล้น ถาวรทรัพย์	๑๐๓	๔๙๒	๑๔๕

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

งานพัฒนาชุมชน

เงินงบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. โครงการ เทศบาลเคลื่อนที่ | งบประมาณ ๗๖,๘๐๐ บาท |
|-----------------------------|---------------------|

เงินอุดหนุน

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ | งบประมาณ ๘๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. โครงการพัฒนาศูนย์การศึกษาศาสนาอิสลาม | งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท |

งานส่งเสริมทางวิชาการ

เงินงบประมาณ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ | งบประมาณ ๖๙,๗๙๕ บาท |
|---|---------------------|

ฝ่ายพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการเกษตร

งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

เงินงบประมาณ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ | งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ | งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท |

งานส่งเสริมการเกษตร

เงินงบประมาณ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำคืนสู่ธรรมชาติ | งบประมาณ ๔,๙๐๐ บาท |
| ๒. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมงชายฝั่งโดยชุมชน | งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท |

เงินอุดหนุน

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. โครงการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาศูนย์บริการฯ | งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. โครงการเงินอุดหนุนธนาคารปูม้าคลองเทียน | งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. โครงการเงินอุดหนุนธนาคารปูม้าบางไทรย้อย | งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๔. โครงการอุดหนุนส่งเสริมอาชีพกลุ่มประมงพื้นบ้านบางไทรย้อย | งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท |

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

งานสวัสดิการสังคม

เงินงบประมาณ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว | งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | งบประมาณ ๑,๓๙๑,๖๐๐ บาท |
| ๓. โครงการส่งเสริมการออมวันละบาทเพื่อสวัสดิการชุมชน | งบประมาณ ๑๙,๒๐๐ บาท |

กองการประปา

ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต การจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงใน ข้อบกพร่องต่างๆของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กองการประปาประกอบด้วย

ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง

งานซ่อมบำรุง

งานติดตั้ง

ฝ่ายผลิต

งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

งานผลิต

ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานพัฒนารายได้

งานการเงินและบัญชี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

งานสารบรรณ

งานพัฒนาบุคลากร

การผลิตน้ำประปา

ประปาเทศบาลเมืองชะอำ มีที่กักเก็บน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปาจำนวน ๔ สระ มีความจุ ๗๕๕,๐๐๐ ลบ.ม. สำรองน้ำได้ ๑๕ วัน

มีโรงงานผลิตน้ำจำนวน ๓ แห่ง คือ โรงผลิตน้ำเพชรเกษม โรงผลิตน้ำดอนป่าช้า และโรงผลิตน้ำรวมใจพัฒนา

มีกำลังการผลิต ๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม. ผลิตและจำหน่ายวันละ ๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน

มีจำนวนผู้ใช้น้ำ ๑๓,๙๕๘ ราย

อัตราค่าน้ำ เริ่ม ๔ – ๑๐ บาท/ลบ.ม. (อัตราก้าวหน้า)

๐ – ๒๐ ลบ.ม. ราคา ลบ.ม. ละ ๔ บาท

๒๑ – ๕๐ ลบ.ม. ราคา ลบ.ม. ละ ๕ บาท

๒,๐๐๐ ลบ.ม. ขึ้นไป ราคา ลบ.ม. ละ ๒๐ บาท

เครื่องมือเครื่องใช้กองการประปา

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า พบ. ๖๕๗๕	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า ซีต้า พบ. ๖๗๔๘	๑ คัน
๓	รถยนต์บรรทุก	มาสด้า พบ. ๓๔๘๕	๑ คัน
๔	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ. ๘๙๔๒	๑ คัน
๕	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ. ๘๖๕๒	๑ คัน
๖	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ. ๘๑-๒๙๘๘	๑ คัน
๗	รถยนต์บรรทุก	ฟอร์ด พบ. ๙๔๐๓	๑ คัน
๘	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ.๗๑๔๙	๑ คัน
๙	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ.๑๕๑๓	๑ คัน
๑๐	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ. ๓๙๗๗	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ. ๔๐๒๗	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๔๔๖	๑ คัน
๑๓	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ. ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๔	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๓๙๗๘	๑ คัน
๑๕	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ. ๗๑๕๐	๑ คัน
๑๖	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ.๘๔๔	๑ คัน
๑๗	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๘๔๕	๑ คัน
๑๘	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๑๕๙	๑ คัน
๑๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๔๔๓	๑ คัน
๒๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ. ๙๔๒	๑ คัน
๒๑	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ. ๗๑๘	๑ คัน
๒๒	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ. ๗๑๙	๑ คัน
๒๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ. ๙๐๒	๑ คัน
๒๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ. ๙๐๓	๑ คัน
๒๕	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๔	๑ คัน
๒๖	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๕	๑ คัน
๒๗	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๖	๑ คัน
๒๘	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๙	๑ คัน
๒๙	รถชุดหน้า - ตักหลัง	จอนเดียร์	๑ คัน
๓๐	เครื่องตัดคอนกรีต	-	๑ เครื่อง
๓๑	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์	-	๑๙ เครื่อง
๓๒	เครื่องสูบน้ำดีเซล	-	๖ เครื่อง
๓๓	เครื่องตัดหญ้า	-	๒ เครื่อง

บัญชีรายละเอียดรายรับ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		รับจริง		+ สูง ประมาณการ - ต่ำ		
<u>ก. รายได้</u>							
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตร	๕๓,๐๐๐,๐๐๐	-	๖๓,๘๕๗,๓๓๖	๒๐	+	๑๐,๘๕๗,๓๓๖	๒๐
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๕,๕๐๐,๐๐๐	-	๕,๓๔๙,๗๐๕	-	-	๑๕๐,๒๙๕	-
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	๕๐,๐๐๐	-	๑๔๘,๐๖๕	-	+	๙๘,๐๖๕	-
ค่าจำหน่ายสิ่งของคงคลัง	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๒๗๔,๐๐๐	-	+	๒๗๔,๐๐๐	-
ค่าตรวจ	๖๕๐,๐๐๐	-	๓,๒๖๒,๘๑๐	-	+	๒,๖๑๒,๘๑๐	-
ค่าแรงงานและค่าสำรวจ	๖๕๐,๐๐๐	-	๖๗๒,๕๐๐	-	+	๒๒,๕๐๐	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	๖๕๐,๐๐๐	-	๑,๐๑๕,๒๕๗	๙๔	+	๓๖๕,๒๕๗	๙๔
รายได้ดอกเบี้ย	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๙๘๖,๘๒๔	๗๔	-	๑๓,๑๗๕	๒๖
รวมรายได้	๖๒,๕๐๐,๐๐๐	-	๗๖,๕๖๖,๔๙๘	๘๘	+	๑๔,๐๖๖,๔๙๘	๘๘

บัญชีรายละเอียดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		จ่ายจริง		+ สูง ประมาณการ - ต่ำ	
ก. รายงานงบกลาง						
รายจ่ายตามงบกลาง	๘,๕๘๕,๐๐๐	-	๗,๘๐๕,๔๓๗	๙๔	๗๗๙,๕๖๒	๐๖
เงินสำรองจ่าย	-	-	-	-	-	-
เงินช่วยเหลือทั่วไป	-	-	-	-	-	-
รวมรายจ่ายงบกลาง	๘,๕๘๕,๐๐๐	-	๗,๘๐๕,๔๓๗	๙๔	๗๗๙,๕๖๒	๐๖
ข. รายจ่ายประจำ						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๐,๑๐๑,๐๐๐	-	๑๐,๐๕๗,๑๗๑	-	๔๓,๘๒๙	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๑๖,๖๕๘,๐๐๐	-	๑๕,๖๐๔,๙๒๓	๙๔	๑,๐๕๓,๐๗๖	๐๖
ค่าสาธารณูปโภค	๒๐,๓๐๘,๐๐๐	-	๑๘,๙๓๗,๔๑๙	๓๖	๑,๓๗๐,๕๘๐	๖๔
รวมรายจ่ายประจำ	๔๗,๐๖๗,๐๐๐	-	๔๔,๕๙๙,๕๑๔	๓๐	๒,๔๖๗,๔๘๕	๗๐
ค. รายจ่ายเพื่อการลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๓๔๘,๐๐๐	-	๔,๒๕๘,๐๘๑	-	๘๙,๙๑๙	-
รายจ่ายค้างจ่าย	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-
รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน	๖,๘๔๘,๐๐๐	-	๖,๗๕๘,๐๘๑	-	๘๙,๙๑๙	-
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๒,๕๐๐,๐๐๐	-	๕๙,๑๖๓,๐๓๓	๒๔	๓,๓๓๖,๙๖๖	๗๖

โครงการที่ดำเนิน ประจำปี ๒๕๕๘

เงินงบประมาณ

๑. โครงการวางท่อเมนประปาบริเวณชุมชนสามพระยาสันติสุข งบประมาณ ๖๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการวางท่อเมนประปาบริเวณถนนชลประทานหนองเสือขบ งบประมาณ ๕๑๔,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการวางท่อเมนประปาบริเวณถนนสามแยกกลางหมู่บ้านหนองตะกวด งบประมาณ ๒๔๕,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการวางท่อเมนประปาบริเวณบ้านคุณวิเชียร (บ.แสงเจริญกิจ) งบประมาณ ๑๘๙,๐๐๐.- บาท
๕. โครงการวางท่อเมนประปาบริเวณถนนจุมพฏพงษ์ งบประมาณ ๔๑๔,๐๐๐.- บาท
๖. โครงการวางท่อเมนประปาบริเวณสะพานห้วยทรายใต้ด้านใต้ของถนนจอมพล

งบประมาณ ๗๕๕,๐๐๐.- บาท

สถานธนานุบาล

จัดตั้งขึ้นตามแนวนโยบายของผู้บริหารที่เห็นสมควรจัดให้มีสถานที่ที่จะให้ความช่วยเหลือทางด้านเงินทุนแก่ผู้มีรายได้น้อย เพื่อมีทุนไปใช้จ่าย เสียดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาราชการ ณ อาคารสถานธนานุบาล ถนนนิตธิร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเพชรบุรี

หลักเกณฑ์การคิดอัตราดอกเบี้ยรับจํานํา (ปัจจุบัน)

- ★ เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อเดือน
- ★ เงินต้นตั้งแต่ ๕,๐๐๑ – ๓๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๐๐ ต่อเดือน
- ★ เงินต้นตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑.- บาท ร้อยละ ๑.๒๕ ต่อเดือน

ผู้จัดการหรือผู้ช่วยฯ รับจํานําส่งของได้ภายในวงเงินรับจํานํา ดังนี้

๑. ให้รับจํานําทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับจํานําไม่เกินรายละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ตัวจํานํา ๑ ใบ จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ละรายจํานําได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๘

★ ทรัพย์สินรับจํานํา	จำนวน ๑๗,๒๗๖ ราย	เป็นเงิน ๒๘๐,๕๕๘,๕๐๐.-	บาท
★ ไถ่ถอนทรัพย์สิน	จำนวน ๑๖,๗๖๒ ราย	เป็นเงิน ๒๗๑,๓๖๓,๓๐๐.-	บาท
★ กำไรทรัพย์สินหลุด		เป็นเงิน ๙๓๗,๐๕๐.-	บาท
★ ดอกเบี้ยรับจํานํา		เป็นเงิน ๘,๖๖๘,๗๘๖.-	บาท
★ กำไรสุทธิ		เป็นเงิน ๕,๕๖๘,๓๑๓.๖๖	บาท
★ ค่าใช้จ่ายในการรับจํานําและการบริหาร		เป็นเงิน ๔,๑๔๕,๕๘๓.๙๕	บาท

หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ

หน่วยงาน	หมายเลขสายตรง
นายกเทศมนตรี	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๑	๐-๓๒๔๗-๑๕๐๐
รองนายกเทศมนตรี ๒	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๔
รองนายกเทศมนตรี ๓	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
ปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๑๘
รองปลัดเทศบาล ๑	๐-๓๒๔๓-๓๗๒๑
รองปลัดเทศบาล ๒	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖
สำนักปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๓-๓๗๒๑
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๒
งานทะเบียนและบัตร	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖
กองคลัง	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๓, ๐-๓๒๔๗-๒๑๓๙
กองวิชาการและแผนงาน	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๕
สำนักการช่าง	๐-๓๒๔๗-๑๐๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๑
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๐-๓๒๔๗-๑๖๗๔
งานส่งเสริมและควบคุมโรค	๐-๓๒๔๗-๑๖๘๖
กองสวัสดิการสังคม	๐-๓๒๔๗-๐๔๗๗
กองการศึกษา	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๒
กองการประปา	๐-๓๒๔๗-๑๖๔๖
สถานธนาฑูบาล	๐-๓๒๔๗-๑๒๐๐
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๑
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย	๐-๓๒๕๐-๘๐๔๕
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชร	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๓
โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแคม	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๔
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้	๐-๓๒๔๔-๒๒๗๕
โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ	๐-๓๒๕๐-๘๑๑๘
โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพด	๐-๓๒๔๗-๐๒๕๔
โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๘
โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา	๐-๓๒๗๙-๑๖๔๗
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหาด	๐-๓๒๔๗-๐๘๒๕
ประชาสัมพันธ์	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๔
สายด่วน CALL CENTER	๑๑๓๒, ๐-๓๒๔๗-๒๕๕๐



สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

๓๓ ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

<http://www.cha-amcity.go.th>

E-mail : chaam@cha-amcity.go.th